

# 資料庫 理論與實務

Access 2007



## 第 2 章

# Access 操作環境介紹



# 本章提要

- 2 - 1 啟動 Access 與開啟舊有的資料庫
- 2 - 2 Access 的操作環境
- 2 - 3 Access 的基本命令操作
- 2 - 4 Access 的檔案格式
- 2 - 5 取得線上輔助說明
- 2 - 6 結束 Access



# 2-1 啟動 Access 與開啟舊有的資料庫



- 本節我們從啟動 Access 開始, 先來熟悉 Access 的操作環境。
  - 啟動 Access
  - 開啟既有的資料庫

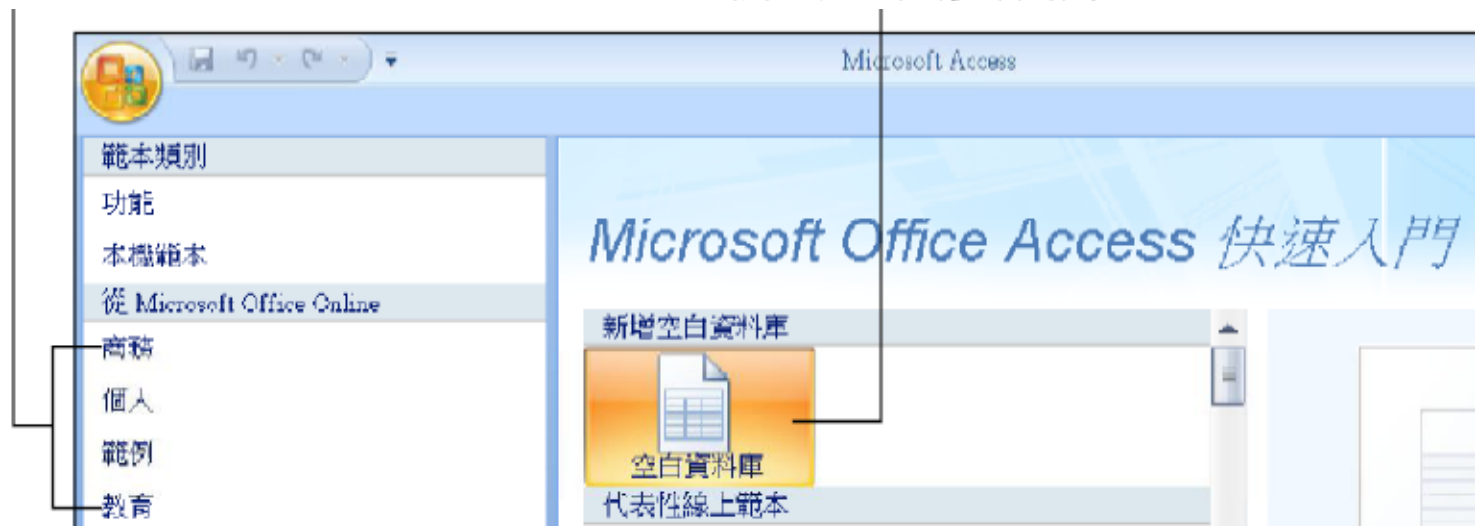


# 啟動 Access

- 請按開始鈕，執行『所有程式 / Microsoft Office / Microsoft Access 2007』命令啟動 Access：

此處是 Office Online 提供的各種資料庫範本

1 按此鈕建立一個新的空白資料庫



# 啟動 Access



2 在此輸入資料庫的名稱,若沒有輸入,則預設的檔名為 "Database + 流水號", 例如 "Database1"、"Database2"

預設會將資料庫存放在使用者的文件資料夾中

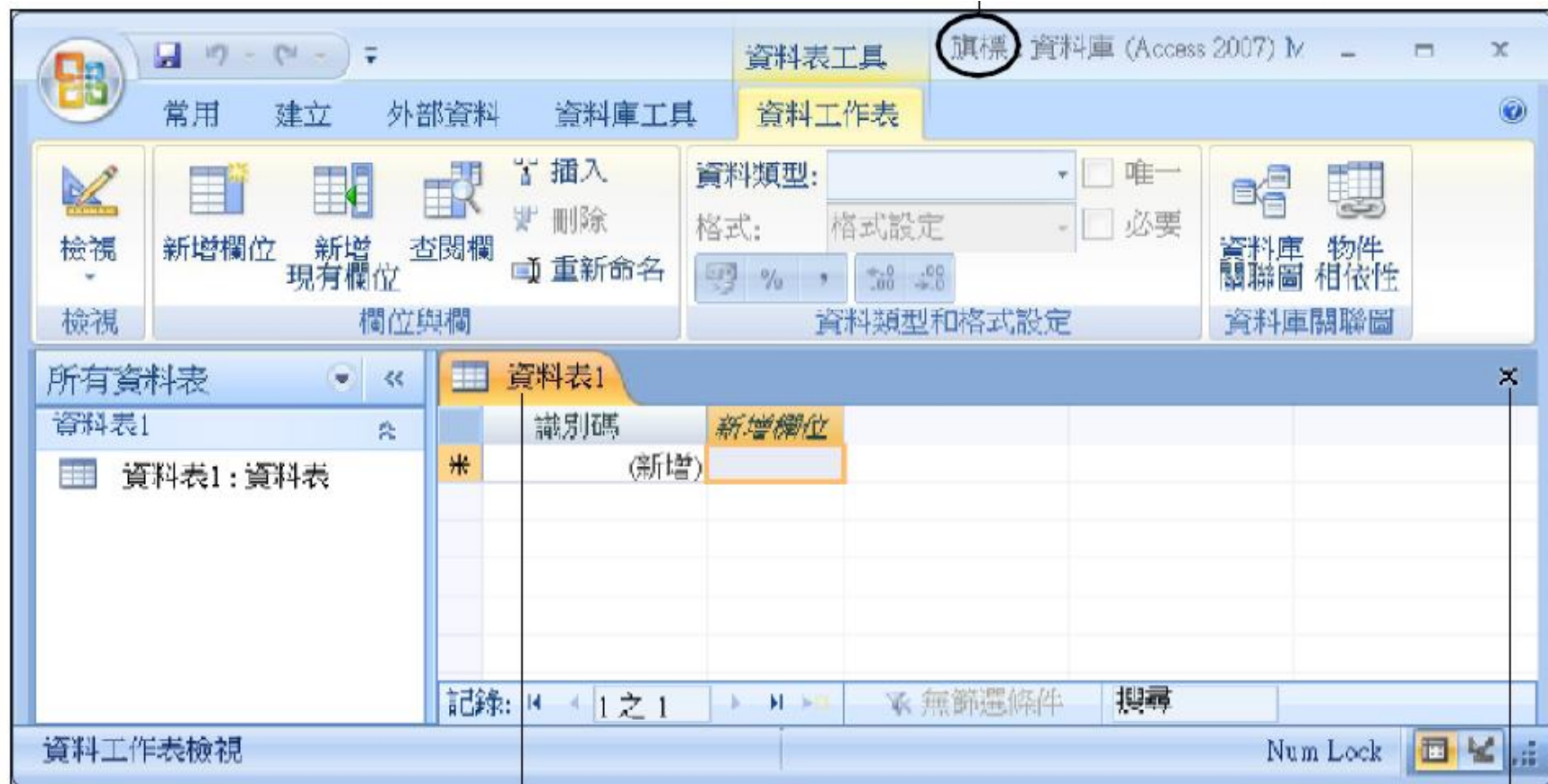
3 按建立鈕新增資料庫

若按此鈕則可變更存放資料庫的位置



# 啟動 Access

這就是剛才建立的資料庫檔案



4 新增的資料庫會自動建立一個空的"資料表1",並開啓資料表

5 目前暫時不會建立資料,因此請按此鈕關閉資料表



# 開啟既有的資料庫

- 為了便於稍後介紹 **Access** 的操作環境, 因此我們事先準備了一個範例資料庫, 請參考關於光碟的說明, 將第 2 章的範例檔案複製到硬碟中。
- 接下來要先介紹如何開啟這個範例資料庫。
  - 在 **Access** 的操作環境開啟既有資料庫
  - 從快速入門窗格開啟既有資料庫



# 在 Access 的操作環境開啟既有資料庫



- 若延續先前的操作，則此時已經進入 Access 的操作環境，因此我們先介紹如何在操作環境中開啟既有資料庫。
- 開啟的方法有以下 2 種：
  - 方法 1：



2 執行『開啓舊檔』命令

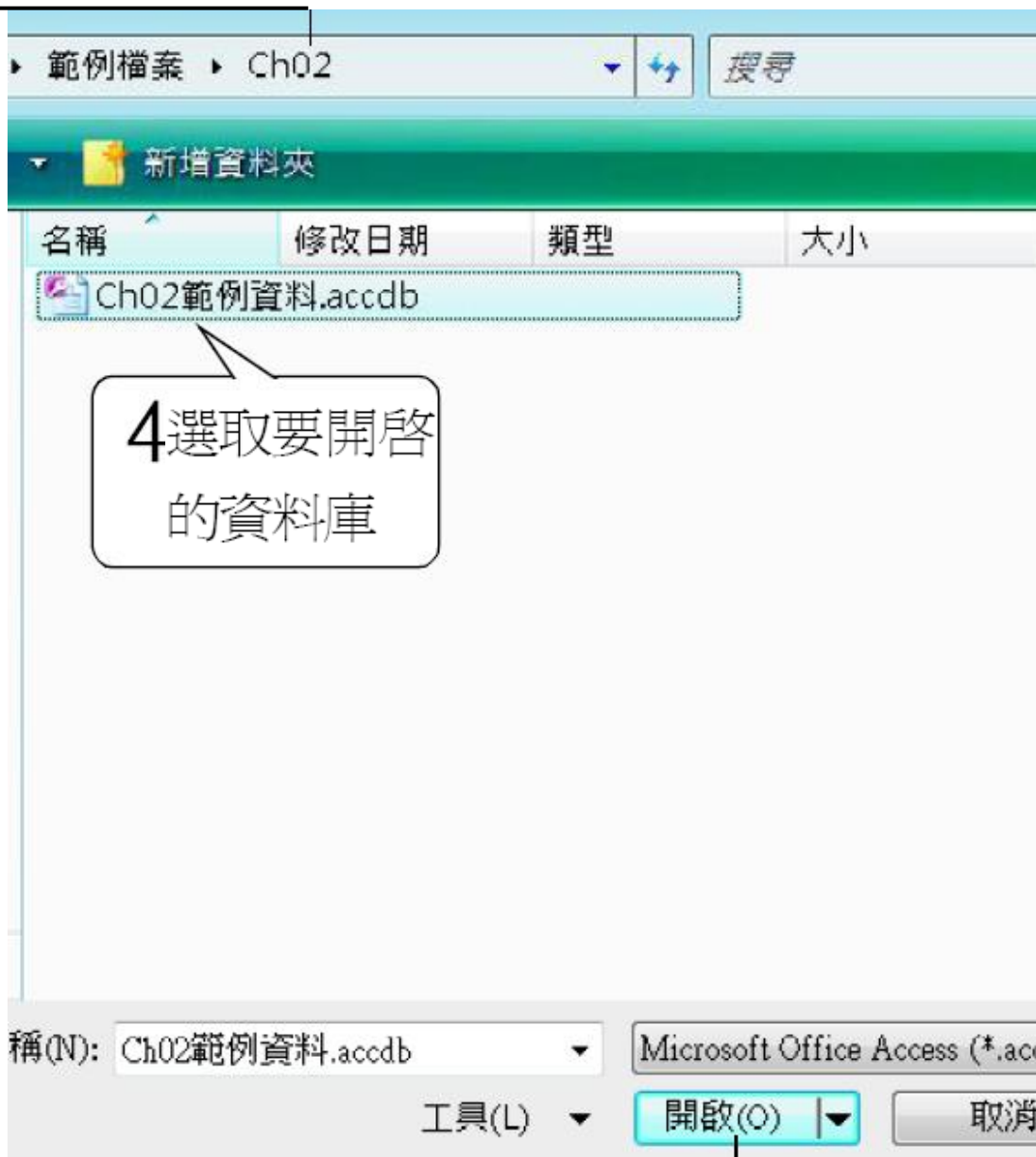




# 在 Access 的操作環境開啟既有資料庫



3 切換到存放資料庫的位置



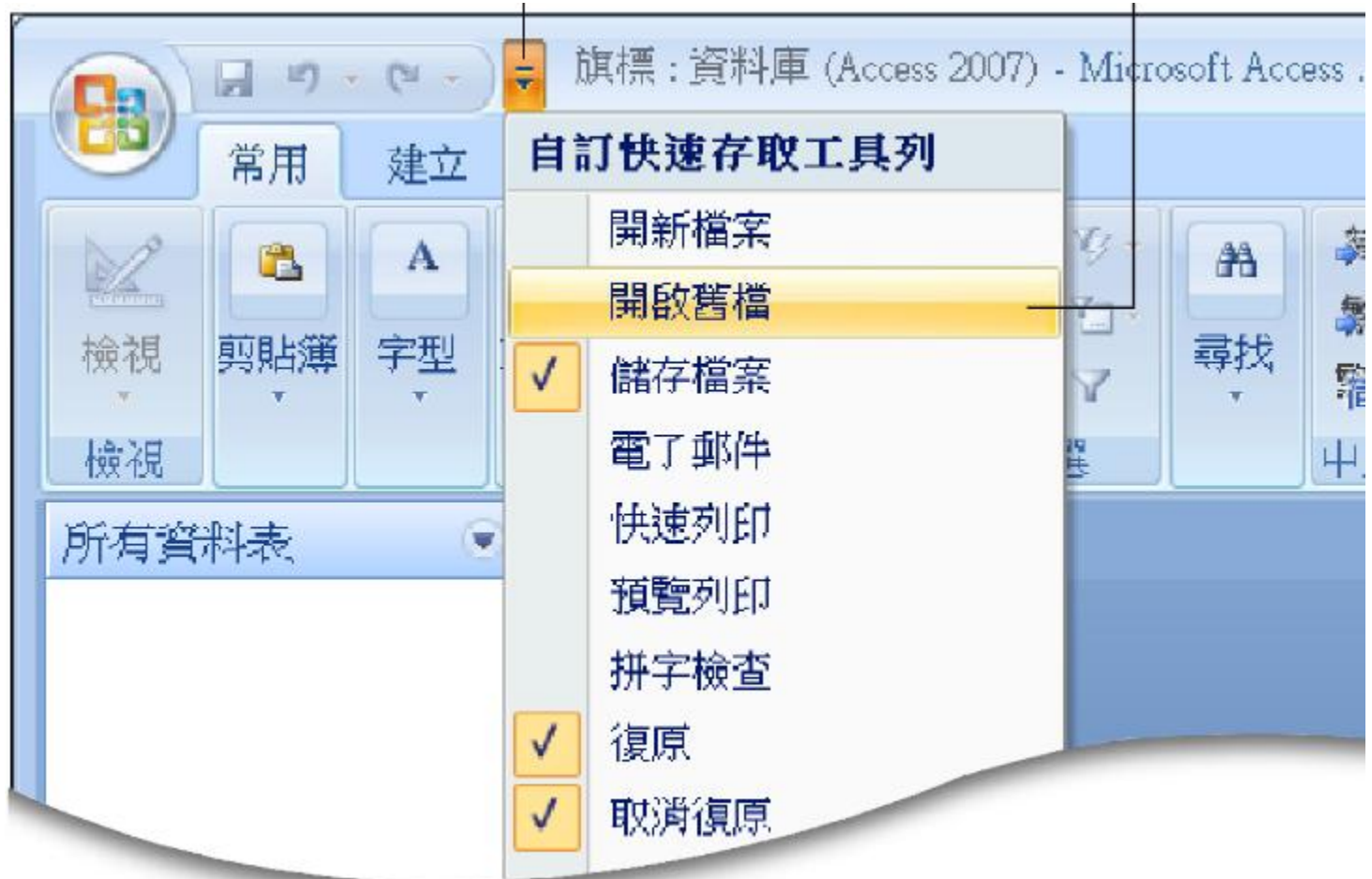
5 按開啓鈕打開資料庫



# 在 Access 的操作環境開啟既有資料庫



- 方法 2：
  - 1 按下箭頭, 展開自訂快速存取工具列選單
  - 2 選擇開啟舊檔項目

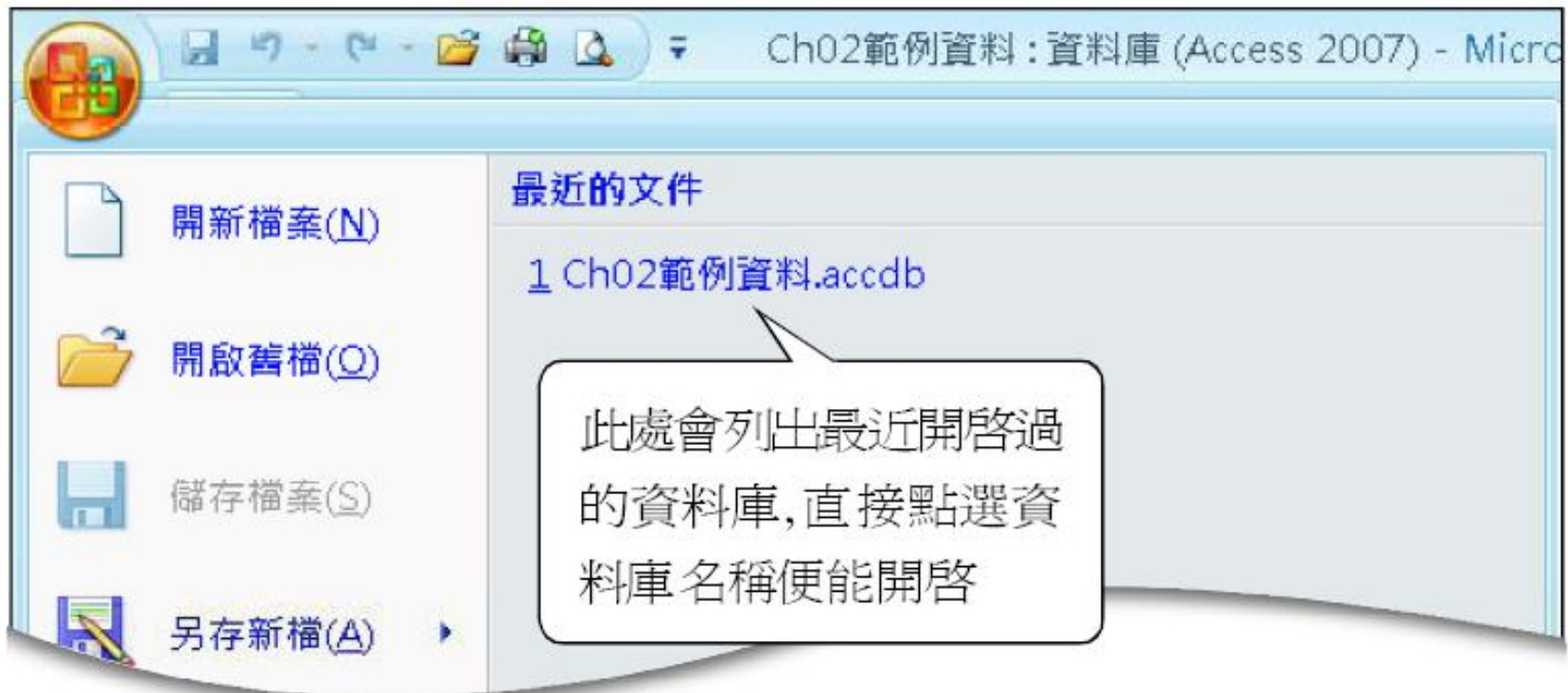




# 在 Access 的操作環境開啟既有資料庫



- 若是曾經開啟的資料庫，則按 **Office 按鈕**，便會在**最近的文件**清單列出該資料庫：

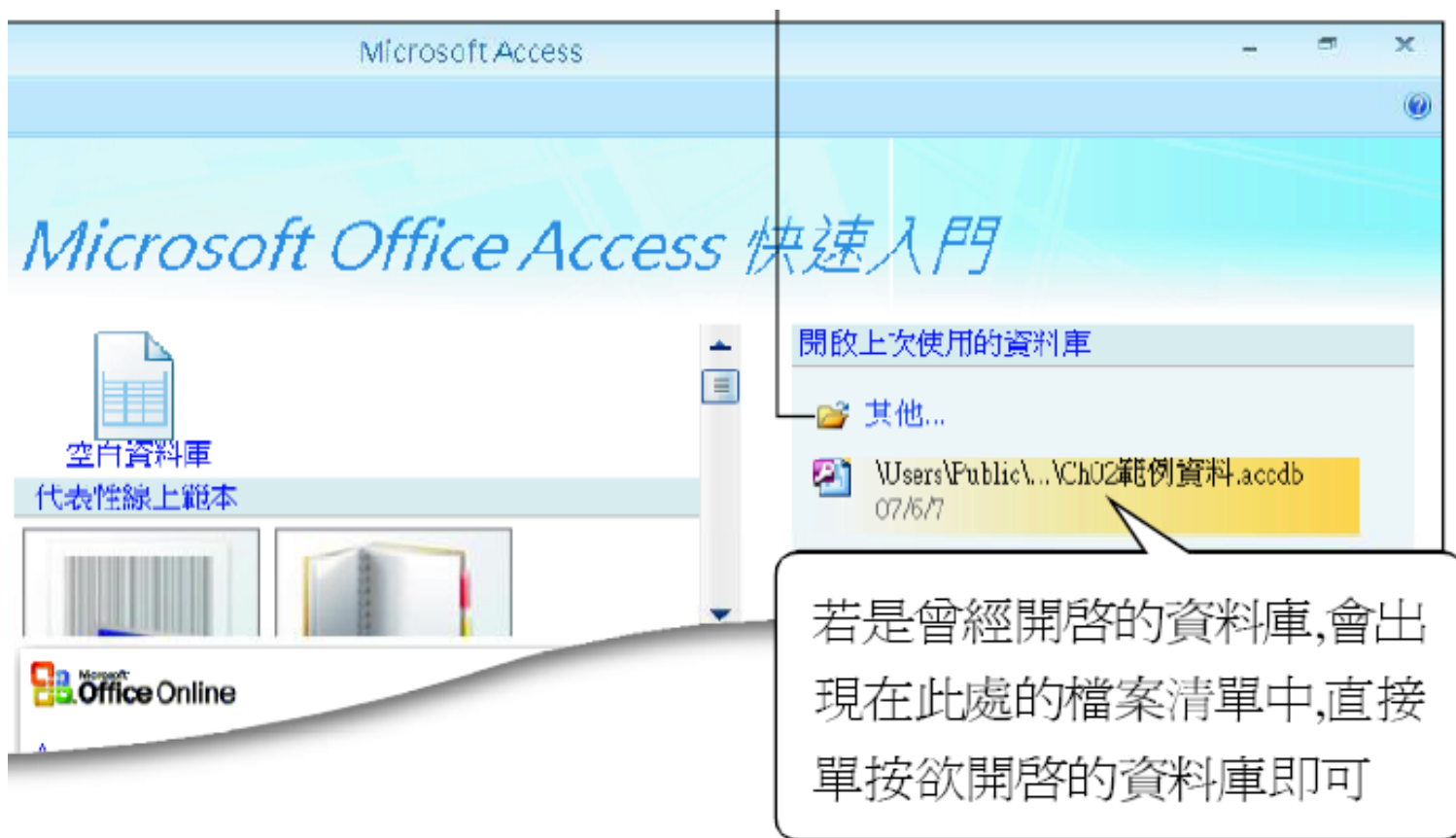


# 從快速入門窗格開啟既有資料庫

- 前文我們是在 **Access** 的操作環境開啟舊資料庫, 若是重新啟動 **Access**, 則要從快速入門窗格開啟既有資料庫 (以下的範例可以先不操作, 待下次重新啟動 **Access** 再練習) :

# 從快速入門窗格開啟既有資料庫

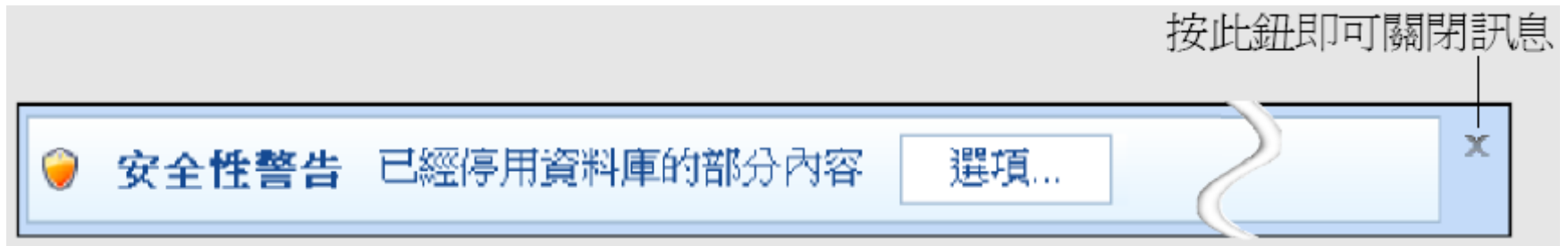
若欲開啓的資料庫未出現在檔案清單中,則可按此鈕,便會出現開啓資料庫交談窗,再參考2-4頁的方法開啓資料庫





# 出現安全性警告畫面

- 當您開啟資料庫時，可能會發現在畫面的中央出現如下的警告訊息：



- **Access 2007** 基於安全性的考量，預設會停用巨集，並以訊息提示您，也就是我們看到的安全性警告畫面了。





# 出現安全性警告畫面

- 這個畫面並不會影響我們操作，您可以直接按訊息右方的**關閉**鈕結束警告畫面。若您不希望每次開啟資料庫都要另外關閉這個訊息，可以將安全性設為不顯示訊息。
- 請按 **Office** 按鈕鈕，再按 **Access** 選項鈕，接著如下操作：





# 出現安全性警告畫面

Access 選項

常用  
目前資料庫  
資料工作表  
物件設計師  
校訂  
進階  
自訂  
增益集  
**信任中心**  
資源

1 選擇信任中心項目

協助您維護文件的安全，並讓您的電腦維持在安全和良好的狀態。

### 保護您的隱私權

Microsoft 關心您的隱私權。若需更多關於 Microsoft Office Access 如何保護您的隱私權之資訊，請查看隱私權聲明。

[顯示 Microsoft Office Access 的隱私權聲明](#)  
[Microsoft Office Online 隱私權聲明](#)  
[客戶經驗改進計畫](#)

### 安全性和其他

從 Microsoft Office Online 了解更多關於保護您的隱私權和安全性的資訊。

[Microsoft Windows 資訊安全中心](#)  
[Microsoft 高可信度電腦運算](#)

### Microsoft Office Access 信任中心

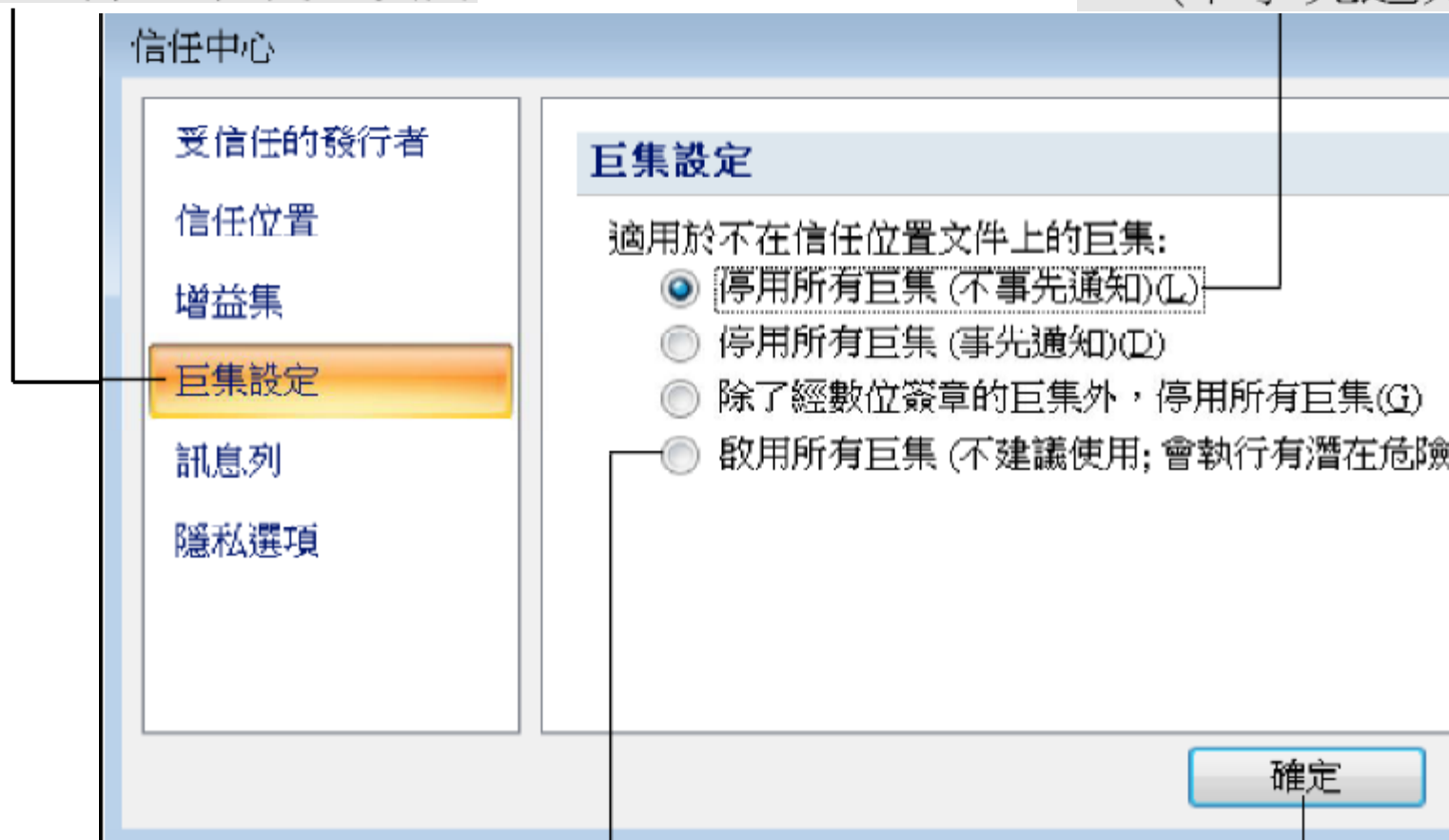
信任中心包含安全性和隱私權設定。這些設定將協助您保持電腦的安全性。我們建議您不要變更這些設定。

2 按信任中心設定鈕進行修改

信任中心設定(I)...

# 出現安全性警告畫面

## 3 選擇巨集設定項目



若停用巨集後需要重新  
啓用,則可選擇此項

## 4 選擇停用所有巨集 (不事先通知)

## 5 按確定鈕完成設定



# 出現安全性警告畫面

- 爾後開啟資料庫, 便不會再出現安全性警告畫面了。





## 2-2 Access 的操作環境

- 學會如何開啟資料庫後，接著來好好研究 Access 的操作環境吧。
- Access 的操作環境主要有功能窗格及功能區兩個部份：





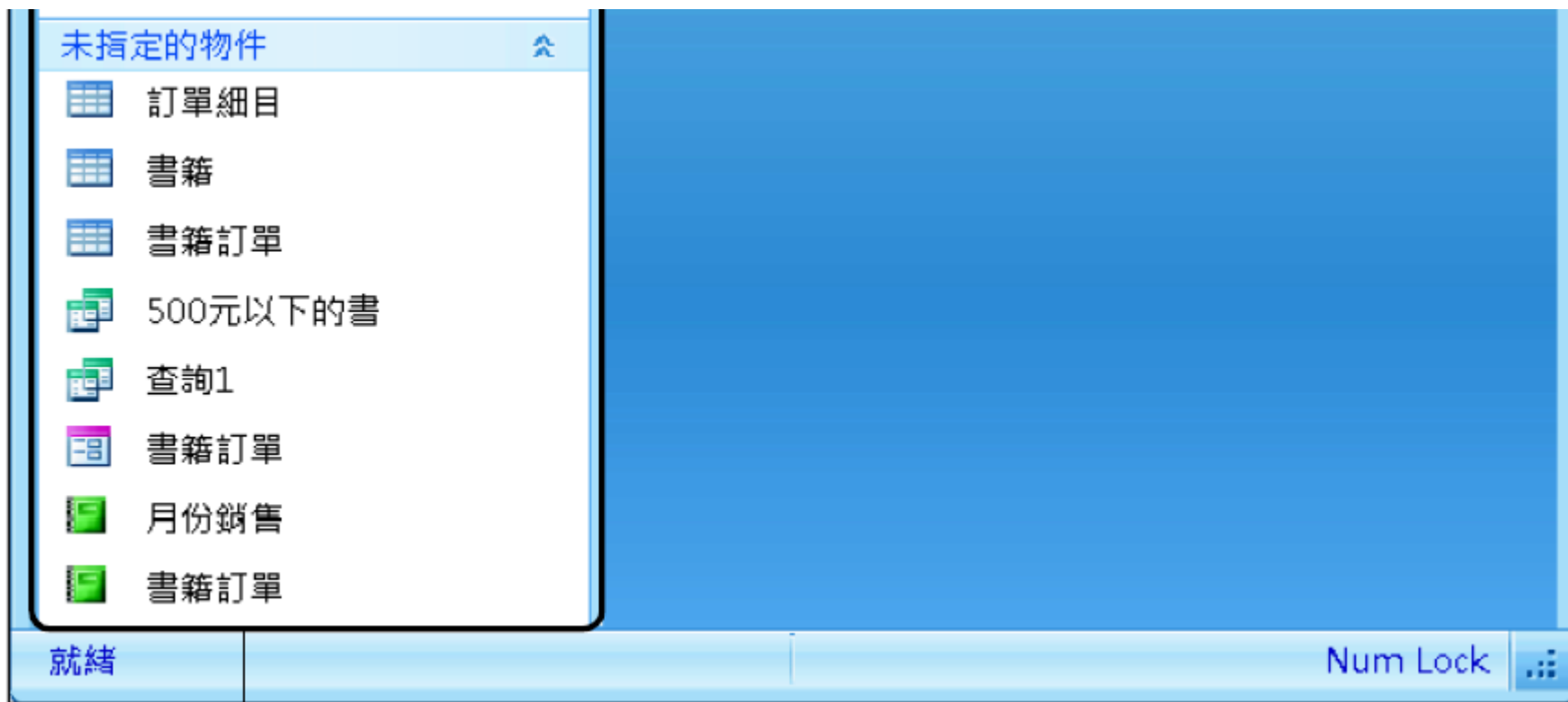
# Access 的操作環境

這是快速存取工作列，  
可以自訂要顯示的項目

這是標題列，會顯示出  
您目前操作的資料庫



# Access 的操作環境



這是功能窗格

- 由於建立或開啟資料庫中的物件時，都會先從功能窗格開始操作，因此接著就先介紹功能窗格。

# 功能窗格

- 為了便於解說功能窗格的各項功能，“Ch02 範例資料.accdb” 事先建立了多個物件。
- 請看右圖：

所有 Access 物件

資料表

- 客戶
- 訂單
- 訂單細目
- 書籍
- 書籍訂單

查詢

- 500元以下的書
- 查詢1
- 訂單/客戶查詢

表單

- 書籍訂單

報表

- 月份銷售
- 書籍訂單

這些是資料表物件

這些是查詢物件

這些是表單物件

這些是報表物件



# 功能窗格

- 功能窗格所列出的其實就是一個資料庫檔案。如上圖的功能窗格，就包含了資料表，及資料表相關的表單、查詢與報表物件。
- 一個資料庫檔案其實包含各種資料庫物件：資料表、查詢、表單、報表、巨集和模組等。
- 功能窗格預設會顯示資料表相關的物件，我們可以更改變顯示的項目，將所有的物件都列出：

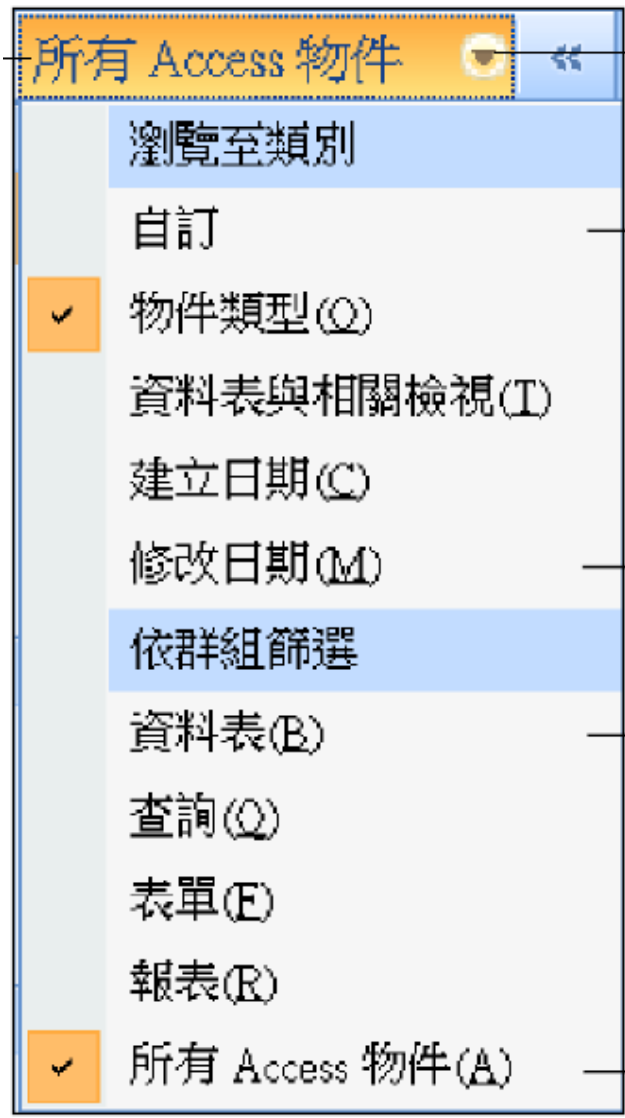






# 功能窗格

按鈕的名稱會隨著顯示的方式而不同



- 1 按此鈕拉下列示窗
- 2 這些是檢視資料庫檔案的方式，請選擇物件類型，爾後的章節中，都會採用這個檢視方式
- 3 此處所列會依檢視資料庫檔案方式的不同而改變，預設會列出資料表物件。請選擇所有 Access 物件





# 功能窗格

- 爾可能會常常遇到需要變更顯示項目的時候。例如要進行上圖的操作, 此時筆者將會提示您『請將功能窗格切換至所有 Access 物件項目』。





# 為什麼稱為物件而非檔案？

- 功能窗格裡有數種不同類型的資料庫物件，即：資料表、查詢、報表、...等等，有別於其它資料庫軟體將每一個物件儲存成個別檔案，**Access** 的做法是將所有物件都存放在同一個資料庫檔中，以 **.accdb** 為副檔名 (舊版 **Access** 的副檔名為 **.mdb**)。
- 因此我們稱之為『物件』而非『檔案』。

# 功能區

- Access 2007 將所有操作命令全部集中在**功能區**中, 並以直覺化的方式將所有工具按鈕安排在**功能區**中：

1 這是常用頁次, 下方即是常用頁次的功能區



2 以滑鼠左鈕按此處可切換到建立頁次, 而每個頁次的功能區都不相同

5 若區塊中還有其他按鈕, 則會出現倒三角形, 按下三角形將會展開選單, 以便呈現更多命令按鈕

# 功能區



4 每個區塊的下方都會標示此區塊的功能,此例為字型區

3 這是功能區,若在此區上按滑鼠右鈕,執行『最小化功能區』命令,可將整區收起來



## 2-3 Access 的基本命令操作

- Access 2007 一改過去設計，將所有命令簡化，以工具鈕和快顯功能表這 2 種方式來進行所有操作。
- 以下我們分別說明這 2 種命令的執行方法。



# 工具鈕

- 功能區的工具鈕是最方便的操作方式了。每個按鈕都具有特定的功能，只要按一下某個工具鈕，就可執行該鈕的功能：

依據不同的操作目的分成不同頁次的功能區



所有的工具鈕依其功能分門別類地安排在功能區中

# 工具鈕

- 您可能會發現有些工具鈕的圖案呈淡化狀，這表示這些按鈕的功能目前還無法使用。每個按鈕會依照操作時的情況而決定是否可以執行。
- 另外，當我們將指標移到某個工具鈕上停住時，附近還會出現該工具鈕的簡短說明：

1 將指標停留在工具鈕上



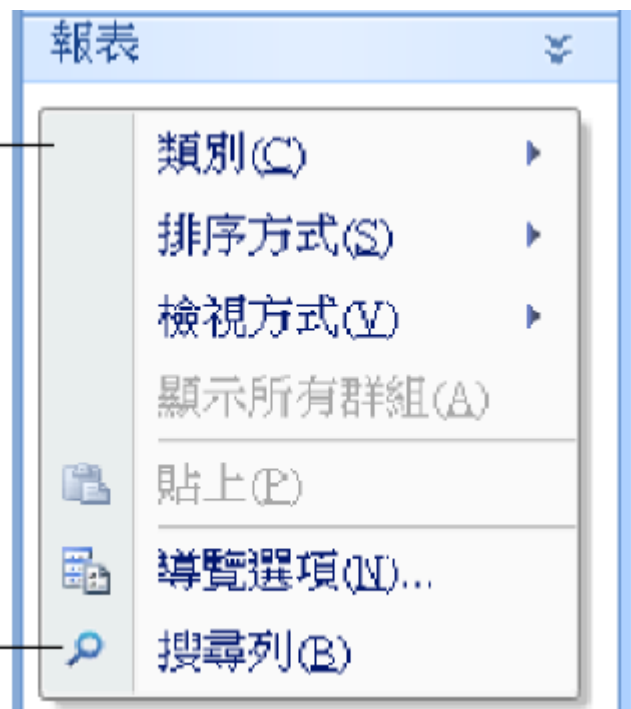
2 這就是 Access 的工具鈕提示



# 無所不在的好幫手：快顯功能表

- 工具鈕都固定在視窗中，有時候用起來並不那麼方便，但是快顯功能表就不同了，它就像可移動的功能區一般，隨著滑鼠指標到處顯示。
- 舉例來說，將滑鼠指標移到功能窗格空白處，然後按下滑鼠右鈕，指標附近便會出現一個快顯功能表：

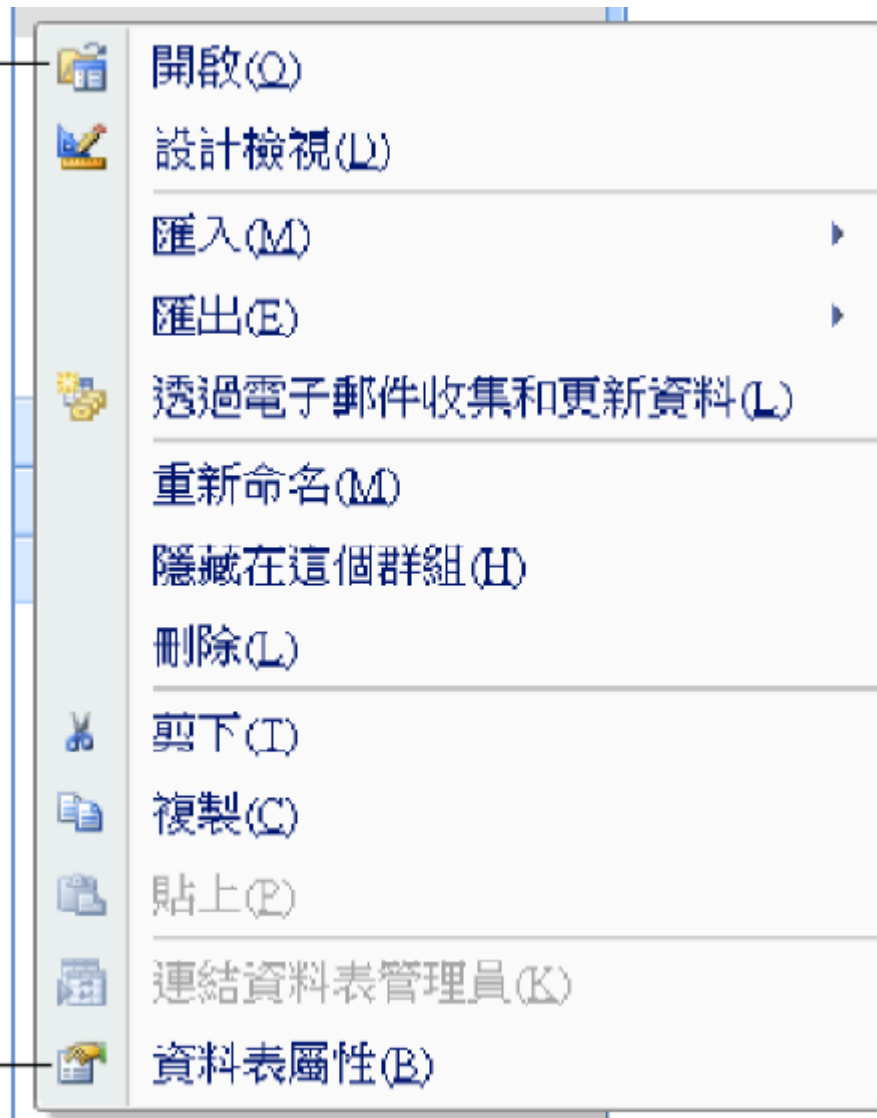
這個快顯功能表會列出與功能窗格相關的常用命令



# 無所不在的好幫手：快顯功能表

- 快顯功能表的出現和指標位置有很大的關聯，
- 例如將指標移至某個資料表物件上，再按滑鼠右鈕便會出現另一組快顯功能表：

這些是和資料表有關的常用命令





## 2-4 Access 的檔案格式

- 當我們建立了第一個資料庫檔案時，系統會預設儲存為 **Access 2007** 檔案格式，其副檔名為 “.accdb”，與過去的 “.mdb” 已經不同，檔案格式也有差異。
- 因此，舊版的 **Access** 無法開啟 “.accdb” 的資料庫檔，但 **Access 2007** 仍然可以使用舊的 “.mdb” 資料庫。
- 其實我們還可以改成預設儲存為舊版的 **Access** 檔案格式。請按 **Office 按鈕**，再按 **Access 選項** 鈕，接著如下操作：



# Access 的檔案格式

## 1 選擇常用項目

Access 選項

常用

目前資料庫

資料工作表

物件設計師

校訂

進階

自訂

增益集

信任中心

資源

變更 Access 中最常用的選項。

**使用 Access 時最常用的選項**

永遠使用 Clear Type(I)

工具提示樣式(R): 在工具提示顯示功能描述

在工具提示顯示快速鍵(H)

色彩配置(O): 藍色

**建立資料庫**

預設檔案格式(F): Access 2007

預設資料庫資料夾(D): C:\Users\yc

新的資料庫排序順序(S): Access 2007

## 2 按此鈕接下列示窗,即可選擇預設的資料庫格式

# 使用 Access 2007 與 Access 2002-2003、Access 2000 檔案格式的差異

- Access 2007 和 Access 2002-2003、Access 2000 的檔案格式究竟有哪些差異？
- Access 2000 檔案格式可在 Access 2000、2002、2003 及 2007 中開啟；Access 2002-2003 檔案格式可在 Access 2002、2003 及 2007 中開啟；而 Access 2007 檔案格式就只能在 Access 2007 中開啟。

# 使用 Access 2007 與 Access 2002-2003、Access 2000 檔案格式的差異

- 因此，以檔案格式來做比較，相容性最高的是 Access 2000 檔案格式，其次是 Access 2002-2003，最低的則是 Access 2007 的檔案格式。
- 若以 Access 版本對檔案的相容性來比較，則 Access 2007 相容性最高，Access 2002-2003 次之，Access 2000 相容性最差。
- 雖然 Access 2007 可以使用舊版的 Access 資料庫，但一些新的功能（例如：[附件資料類型](#)）卻無法增加到舊版資料庫中。

# 現在適合將檔案格式設定為 **Access 2007** 嗎？

- **Access 2007** 檔案格式的相容性那麼低，現在應該使用 **Access 2007** 的檔案格式嗎？您可參考以下建議：
  - 當您的朋友、同事、客戶都已經使用 **Access 2007**，沒有相容性的問題。
  - 全面採用 **Office 2007**，則可藉由 **Office** 各軟體的高度整合，提高工作效率。
  - 需要使用 **Access 2007** 的新功能，例如：新的附件資料類型、透過 **Outlook** 進行資料蒐集的工作、使用 **Access 2007** 的線上資料庫範本... 等。



## 2-5 取得線上輔助說明

- 認識了 **Access** 的功能區、工具鈕之後，您可能會想，這麼多的功能很難一次就記清楚。
- 所以 **Access** 特別提供 "線上輔助說明"，隨時幫我們解答操作上的疑問。
- **Access** 的線上輔助說明，是將所有的功能分門別類條列出來，您可以根據想進行的工作來查詢。
- 要取得 **Access** 的線上輔助說明，請如下操作：





# 取得線上輔助說明



按此鈕啟動  
Access 線上輔助說明

也可以在此輸入問題,查詢相關的說明



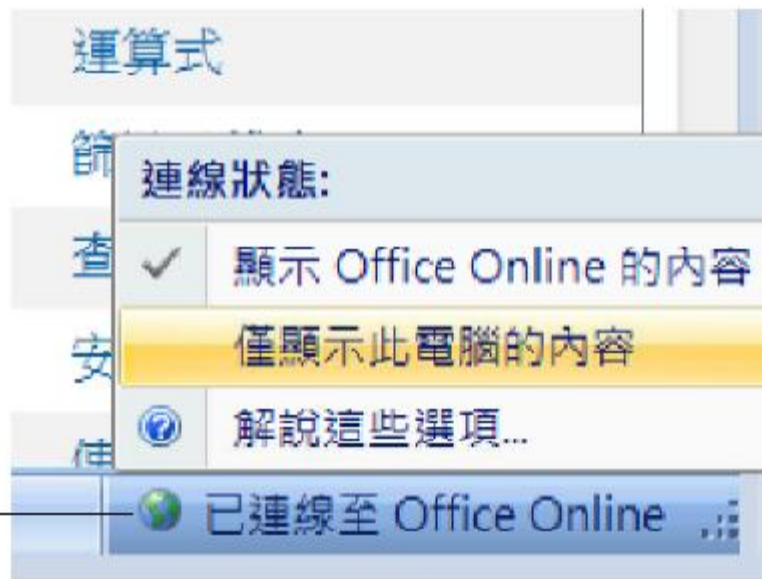
條列出所有操作相關的問題



# 取得線上輔助說明

- Access 的線上輔助說明預設會連線到 Office Online, 以便即時取得最新的內容。
- 若是您的電腦並未連上網路, 還是可以查詢輔助說明內建的問題解答：

目前已連上  
Office Online



若選擇此項, 則僅會顯示內建的問題解答, 而下方的按鈕會顯示離線

## 2-6 結束 Access

- 在經過介紹後，我們先暫時結束 Access，休息一下。關閉 Access 的方法如下：

1 按 Office 按鈕拉下功能表

按下右上角的關閉鈕，  
也會直接結束 Access

