



國際禮儀

外交部 壹、緒言

一、國際禮儀之意義

所謂國際禮儀，就是國際社會人們日常生活相互往來所通用之禮儀。此種禮儀乃是多年來根據西方文明國家的傳統禮俗、習尚與經驗逐漸演化而成。惟國際禮儀並不排除地區傳統儀節之存在。

二、國際禮儀之重要性

我們現在講究國際禮儀，並不是崇尚西化，更非盲目尊從西洋禮儀，而是由於交通發達，國人與世界各國人士接觸機會增多，為了避免引起無謂的誤會與招致不必要的困擾，都應通曉國際禮儀；否則，小則個人出醜，大則影響國家聲譽。所以我國古籍禮記有言：「入竟而問禁，入國而問俗，入門而問諱」，西人亦有「在羅馬行如羅馬人」之古諺。



國際禮儀

外交部 貳、食的禮儀

一、宴客

宴客在社交上極為重要，若安排得宜，可以達到交友及增進友誼之目的。如果安排不當，小則不歡而散，大則兩國交惡，故不可不慎。

宴客名單：

要使宴會成功，宴客名單事先必須慎重選擇。應先考慮賓客人數及其地位，陪客身份不宜高於主賓。

時間：

宴會之請柬宜兩週前發出，官式宴會日期儘量避免週末、假日。

地點：

以自己寓所最能顯現誠意及親切，倘使用其他地點，應注意衛生、雅緻，交通方便為宜。

請帖：

如[附件一](#)、[附件二](#)、[附件三](#)、[附件四](#)附圖所示。英文請帖左下角之註記R.S.V.P 為法文Repondez, s'il vous plait之縮寫，意為請回覆。

菜單及客單：

客單係賓客名單之簡稱，在正式宴會上均備有菜單和客單。菜餚之選定應注意賓客之好惡及宗教之忌諱。如佛教徒素食，回教及猶太教徒忌豬肉，印度教徒忌牛肉，非洲人不喜豬肉、淡水魚。西方習俗，菜餚之後應上甜點。

主人注意事項：

* 請帖發出不輕易更改或取消。

* 清楚告知時、地、服裝。

* 重要宴會事前提醒賓客。

賓客注意事項：

* 一經允諾應準時赴約。(如[圖1](#))

* 在國外，赴主人寓所宴會宜攜帶具本國特色之小禮物表示禮貌。

* 不可攜帶子女或未經邀請之賓客赴宴。

* 如係參加正式宴會，應依請帖上所規定之服飾穿著赴宴。倘有疑問，可詢問主人意見。

二、席次之安排

(一)西式：有下列三項重要原則

尊右原則：

男女主人及賓客夫婦皆並肩而坐時，女性居右。

男女主人對坐，女主人之右為首席，男主人之右次之，依此類推。

三P原則：

賓客地位（Position）：座次視地位而定，受邀賓客配偶之地位隨賓客而定。

政治考量（Political Situation）：政治考量有時改變了賓客地位，如在外交場合時，外交部長之座次高於其他部長。

人際關係（Personal Relationship）：賓客間交情、關係及語言均應考慮。

分坐原則：男女、夫婦、華洋等以間隔坐為原則。

(二)中式：

須使用「尊右原則」和「三P原則」，而「分坐原則」中之男女分坐與華洋分坐依然相同，只有夫婦分坐改成夫婦比肩而坐。

(三)注意事項：

西式席次遠近以男女主人為中心，愈近愈尊，女賓忌排末座，主人通常背門而坐。

賓主人數若男女相等，以六、十、十四人最為理想，可使男女賓間隔坐，亦可使男女主人對坐。

賓主總數忌十三。

倘賓主間無明顯職位差別、無特殊政治考量，席次之安排亦可以工作性質、生活背景及相互交談便利為考量。

(四)席次圖形：

如[附件五](#)、[附件六](#)、[附件七](#)、[附件八](#)、[附件九](#)、[附件十](#)、[附件十一](#)、[附件十二](#)、[附件十三](#)、[附件十四](#)、[附件十五](#)、[附件十六](#)、[附件十七](#)、[附件十八](#)附圖所示。

三、餐具之排列

餐具：

酒杯及水杯置於餐盤右前方，麵包盤於左前方，餐具由外而內使用，右手持刀，左手持叉。用過餐具不離盤。湯匙不置碗內。進餐途中休息或取麵包時，刀叉擺放在盤上呈八字形。用畢餐具要橫放於盤子上，與桌緣約成30度角，握把向右，叉齒向上，刀口向自己。(如[圖2](#)、[圖3](#)、[圖4](#)、[圖5](#)、[圖6](#))

餐巾：

原則上由女主人先攤開，其餘賓客隨之。用餐巾之四角來擦嘴，不可擦餐具、擦汗、擦臉等。餐畢，放回桌面左手邊即可。中途暫時離席，餐巾須放在椅背(面)或扶手上。(如[圖7](#)、[圖8](#)、[圖9](#)、[圖10](#)、[圖11](#)、[圖12](#)、

四、進餐原則

- *應以食就口，勿以口就食。
- *閉嘴靜嚼勿大聲談話。
- *盤內食物以吃完為佳，較合乎禮節，惟亦不宜勉強為之。
- *喝湯禮儀如圖13、圖14，注意不可發出聲音。
- *口內的魚骨或其他骨刺可以拇指與食指自口中取出。果核應吐在空握的拳頭內，然後放在盤子裡，勿直接吐在餐盤或桌子上。(如圖15)
- *欲取用遠處之調味品，應請鄰座客人幫忙傳遞，切勿越過他人取用。(如圖16)
- *麵包要撕成小片送進口中食用，一次吃一口，食物要切著吃。口中食物未嚥下時，勿再加東西。也不要將肉塊一次都切成小塊。
- *進餐時應儘量避免噴嚏、長咳、呵欠、擤鼻涕。若確有必要，應速以手帕或餐巾遮掩。
- *可多讚美食物，尤其女主人親自烹調時更應為之。
- *洋人進餐有敬酒、而無乾杯之習慣，切勿勉強客人為之。(如附件十九：酒杯的持用方式所示)
- *打破餐具時，首應保持鎮靜，待侍者前來協助。如需侍者時，通常不用聲音，而以簡單手勢為主。(如圖17)
- *不宜在餐桌上化妝或使用牙籤。(如圖18、圖19)
- *西式宴會主人可於上甜點前致詞，中式宴會則在開始時致詞。

五、宴會種類

- *午宴(Luncheon, Business Lunch)：中午十二時至下午二時。
- *晚宴(Dinner)：下午六時以後，應邀夫婦一起參加。
- *國宴(State Banquet)：元首間的正式宴會。
- *宵夜(Supper)：歌劇、音樂會後舉行，在歐美習俗上很隆重，與晚宴相當。
- *茶會(Tea Party)：舉行時間在早餐與午餐間，或午餐與晚餐間。
- *酒會(Cocktail, Cocktail Party, Reception)：請帖應註明起迄時間。
- *園遊會(Garden Party)。
- *自助餐或盤餐(Buffer)：不排座次，先後進食不拘形式。
- *晚會(Soiree)：下午六時以後，包括餐宴及節目(音樂演奏、遊戲、跳舞等)。

六、自助餐注意事項

- *沿餐檯以順時針方向取用，勿插隊，取用食物時不宜交談。
- *取用時，應依冷、熱食及甜點、水果之順序酌量使用。
- *切忌一次取用過多，堆積盤中。(如圖20、附件二十所示)
- *應俟口中食物吞嚥後，始起身取用，勿邊走邊咀嚼。
- *用畢之餐盤勿疊放，亦不宜重複使用，應請服務生收回。



國際禮儀

外交部 參、衣的禮儀

一、衣的重要性

服裝是個人教養、性情之表徵，亦是一國文化、傳統及經濟之反映。服裝要整潔大方，穿戴宜與身份年齡相稱，並與場所相符。

二、男士之服裝

(一) 典禮禮服：

大禮服 (又稱燕尾服，Swallow Tail or Tail Coat or White Tie)

為晚間最正式場合之穿著，如國宴、隆重晚宴及觀劇等。上衣及長褲用黑色毛料。上裝前擺齊腰剪平，後擺裁成燕子尾形，故稱燕尾服。褲腳不捲摺，褲管左右外緣車縫處有黑緞帶。用白領結，白色硬胸式或百葉式襯衫，硬領而折角。白色織花棉布背心，皮革或棉質白色手套，黑色絲襪，黑色皮鞋。時下風尚，已無人戴高圓筒帽。(如圖21)

早禮服 (Morning Coat)

日間常用之禮服，如呈遞國書、婚喪典禮、訪問拜會等。上裝長與膝齊，顏色尚黑，亦有灰色者。背心多為灰色以配黑色上裝。如上裝為灰色，則配黑色背心。深灰色柳條褲、黑白相間斜紋或銀灰色領帶、白色軟胸式或普通軟領襯衫、黑色光緞硬高帽或灰色高帽、灰色羊皮手套、黑色絲襪及黑色皮鞋。(如圖22)

註：現今社交場合，大禮服與早禮服已不多見。

小晚禮服 (Tuxedo，Smoking，Black Tie，Dinner Jacket，Dinner Suit or Dinner Coat)

為晚間集會最常用之禮服，亦為各種禮服中最常使用者。上裝通常為黑色，左右兩襟為黑緞。夏季則多採用白色，是為白色小晚禮服。褲子均用黑色，左右褲管車縫飾以黑色緞帶，搭配白色硬胸式或百葉式襯衫、黑色領結、黑襪子及黑色漆皮鞋。(如圖23)

（二）一般服裝：

西服(Suit)

適用於拜會或參加會議等工作上正式場合，打領帶、著白（淺）色長袖襯衫，配黑（深）色鞋及黑（深）色襪，上裝與長褲宜同色同質料，顏色以深色為宜，夏季或白天可著淡色西服，如果參加正式晚宴，仍宜著深色西服。

應注意者，單排扣或雙排扣西服，不論二顆或三顆扣，最下扣在任何時間均不扣；坐下時，扣子可解開。起立時則須扣上，不可解開。西裝左右兩口袋為裝飾用，勿裝任何東西，口袋蓋應外翻，不要收入口袋內。皮鞋與西裝之顏色必須相互配合得稱，深色西裝應配深色皮鞋及襪子，著深色皮鞋時，不宜配紅色、黃色、白色或其他淺色襪子。(如圖24)

時尚便服(Smart Casual or Business Casual)

適用於較不正式場合穿著，著休閒長褲，搭配長袖襯衫，外加夾克或外套，通常不打領帶。穿著皮鞋或休閒鞋(非運動鞋)。(如圖25)

休閒便服 (Casual)

適用於輕鬆交際酬酢之場合，著休閒長褲或牛仔褲，搭配POLO衫或T恤及休閒鞋(非運動鞋)。(如圖26)

三、女士之服裝

* 適當化妝是女士出席正式場合基本禮儀，應避免濃妝豔抹、香氣逼人、髮型誇張。配戴飾物亦不宜過多或發出叮咚聲響。

* 女性出席正式場合可依不同性質穿著旗袍、洋裝或套裝等。一般白天著短旗袍，晚間正式場合著長旗袍或長禮服(evening gown)，配以披肩，不宜加上毛線衫。

* 女士在白天之集會均可戴帽，如上教堂，晚間則不宜戴帽，參加園遊會不僅可戴帽並可攜帶陽傘。



國際禮儀

外交部 肆、住的禮儀

平日家居、作客寄寓或旅館投宿，均應注意整潔、衛生、舒適、寧靜及便利等原則。其中，尤以在友人家作客過夜及到旅館投宿，所涉及住的禮儀較廣，稍有不慎便容易貽笑大方，故簡單說明如下：

一、平日家居

- *家居應保持安靜，不可有妨害他人之聲響行為，如大聲說話及哼唱歌曲等。
- *開關門窗、移動器物、使用盥具、上下樓梯、步履地板，務須輕緩，不可發出震動聲響，影響鄰居。
- *寓內有小孩，應禁止他們奔跳，以免干擾他人。
- *居住公寓飼養寵物應考慮是否影響鄰居安寧。
- *住家裝潢整修或遷移應選擇適當時間，宜避免清晨、午休或夜間等休息時段。

二、作客寄寓

- *作息時間應力求配合主人或其他房客。
- *進入寓所或他人居所應先揚聲或按電鈴，不可擅闖或潛入。
- *未獲主人同意前，勿打長途電話、開冰箱或在主人家會客。
- *晚間如有多人聚會或遠行前，應先通知主人或鄰居。
- *臨去前，應將臥室及盥洗室打掃清潔，恢復原狀。

三、旅館投宿

- *宜先預訂房間，並說明預計停留天數。
- *旅館內不得喧嘩或闊談，電視及音響之音量亦應格外注意節制。
- *旅館內切忌穿著睡衣或拖鞋在公共走廊走動或串門子。(如圖27)
- *不可在床上抽煙，不可順手牽羊，儘量保持房間及盥洗室之整潔。
- *不吝給小費，準時辦理退房手續。
- *小孩在走廊、餐廳或旅館大廳等公共場所追逐奔跑時，應予制止。(如圖28)
- *就浴時須將浴簾拉上，並置於浴缸內，以免濺溼地板。(如圖29)



國際禮儀

外交部 伍、行的禮儀

行的禮儀包括行走、乘車、乘電梯及上下樓梯等多項，均相當重要，不得不慎。

一、行走

「前尊、後卑、右大、左小」等八個字，是行走時的最高原則，與長官或女士同行時，應居其後方或左方，才合乎禮儀。三人並行時，則中為尊，右次之，左最小。三人前後行時，則以前為尊，中間居次。

與女士同行時，男士應走在女士左邊(男左女右的原則)，或靠馬路的一方，以保護女士之安全。此外，男士亦有代女士攜重物、推門、撐傘、闢道及覓路的風度。(如圖30)

行進之間改變方向，應注意後方有無來者，避免碰撞。人多處應注意本身攜帶物品勿碰觸他人。倘無意中碰觸他人應即致歉。

二、乘車

乘坐小汽車時，依有無司機駕駛決定座次之安排，茲說明如下：

有司機駕駛之小汽車：

駕駛盤在左，以後座右側為首位，左側次之；駕駛盤在右，以後座左側為首位，右側次之。惟不論駕駛盤在左或在右，前座司機旁的座位均最小。依國際慣例，女賓不宜坐前座。

以三人乘坐之汽車為例，如靠右通行，坐乘第二位者應繞至車後左門上車，但如在鬧區車水馬龍處上車，則坐乘第二位者可自右門先上車，地位最尊者後上，而第三位殿後。下車時，第三位最早下車為後座乘客開車門，後座則按第一、二之順序從右邊下車。又男女同乘時，因女士先行上車，故男士應居右側座位。

主人親自駕駛之小汽車：

以前座為尊，且主賓宜陪坐於前，若擇後座而坐，則如同視主人為僕役或司機，甚為失禮。與長輩或長官同車時，切勿為使渠等有較舒適之空間，而自據前座，佔尊位而不知，此節千萬不可不牢記。如主人夫婦駕車迎送友人夫婦，則主人夫婦在前座，友人夫婦在後座。另主人旁之賓客先行下車時，後座賓客應立即上前補位，方為合理。(請參閱附件二十一、附件二十二說明)

隨著汽車日漸普及，已成為大家日常交通工具，為求乘坐者之舒適，並顧及現代社會所重視人與人間之安全距離，非有必要，後排中間儘量不安排座位，寧可多備一部車，尤其是官式安排或男女賓客同時乘坐之時。

三、乘電梯

- *位高者、女士或老弱者先進入或走出電梯，為基本之禮貌。
- *先出後進，如遇熟人亦不必過分謙讓，以免耽誤其他乘客的時間。
- *進入電梯後依照美俗應立即轉身面向電梯門，避免與他人面對而立；歐俗則宜側身相向，不宜背對人。
- *電梯內不高談闊論，切勿吸煙。

四、上下樓梯

- *上樓時，女士在前，男士在後；長者在後，幼者在後，以示尊重。
- *下樓時，男士在前，女士在後；幼者在後，長者在後，以維安全。(如圖31)

五、乘飛機

- *上飛機時，應禮讓老、弱、孕婦及攜帶小孩者先行登機。
- *在機艙內，如欲更換座位，應俟全體乘客就座後，始行更換。
- *下機時，請依座位序號先後下機，切勿爭先恐後。
- *機艙內，請勿高聲談論或喧嘩，影響其他乘客安寧。
- *在機艙內移動，應盡量避免碰撞他人座椅。
- *用餐時，需將椅背扶正，以免妨礙後座用餐。(如附件二十三附圖所示)



國際禮儀

外交部 陸、育的禮儀

由於育的禮儀範圍涉及甚廣，故本部分僅著重介紹、握手、拜訪、送禮及懸旗等節，期能做到應對進退合宜的境界。

一、介紹

介紹前，主人應先考慮被介紹者之間有無任何顧慮或不便，必要時可先徵詢當事人意見。此外，不宜為正在談話者或將離去者作介紹。

介紹之順序：

- * 將男士介紹給女士。惟女士與年高或位尊者(如總統、主教、大使、部長等)相見時，則需將女士先為之介紹。
- * 將位低者介紹與位高者。(如圖32)
- * 將年少者介紹與年長者。
- * 將未婚者介紹與已婚者。
- * 將賓客介紹與主人。
- * 將個人介紹與團體。

介紹之稱謂：

對男士一般通稱先生，已婚女士通稱夫人，未婚女士通稱小姐(Ms.)。我國對總統、副總統、院長、部長之介紹，通常直稱其官銜而不加姓氏，西洋人則對之通稱閣下(Your Excellency)。對國王、女王稱陛下(Your Majesty)。對上將、中將及少將一律稱將軍(General)，對上校、中校均稱Colonel。對大使可稱Your Excellency或Mr. Ambassador (女性為Mme. Ambassador)。對公使尊稱Mr. Minister (女性為Mme. Minister)。

須作自我介紹之場合：

- * 女主人與來賓不認識時，來賓可先作自我介紹。
- * 正式晚宴，男士不知隔鄰女士芳名時，男士須先作自我介紹。
- * 在酒會或茶會遇陌生賓客時，可互報姓名自我介紹。

二、握手

- * 握手時，應距離受禮者約一步。伸出右手，四指攏，姆指張開與受禮者相握。
- * 握手之時間不宜太久，亦不宜用力過猛，但為表示親切，握手時可上下微搖，但不可左右亂擺。

*握手時，要目視對方之眼睛，含笑以對。(如圖33)

*握手時，無需一邊鞠躬一邊握手。

握手之次序：

*男士與初次介紹認識之女士通常不行握手禮，僅微笑點頭即可。

*男士對女士不可先行伸手請握，須俟女士先伸手，再與之相握；惟男士年長或地位崇高者，不在此限。

*女士彼此相見，應由年長或已婚者，先伸手相握。

*主人對客人有先伸手相握之義務。

*對於長官或長者，不可先伸手相握。

歐美地區，熟識友人間常用擁抱禮，惟原則上男士不可主動擁抱女士，須待女士主動表示後才回應。此外貼頰禮於歐美地區亦甚普遍，惟切記，貼頰禮通常僅適用於女性對男士，或女士對女士；一般僅貼右頰，亦有先貼右頰後再貼左頰的。貼頰次數因各地區風俗民情之差異，而有不同。

三、拜訪

不論公務或私誼性質之拜訪，均宜事先約定時間，勿作不速之客，並應準時赴約，早到或遲到均不應該。拜訪時如主人不便長談，應小坐片刻即告退。

四、送禮

*禮品在包裝前應撕去價格標籤，同時，除非本人親送，否則應在禮品上書寫贈送人姓名或附上有“With the Compliments”的名片。(如附件二十四附圖所示)

*西洋禮俗於接受禮品後當面拆封，並讚賞致謝。

*於親友亡故公祭時宜致送花圈輓軸，前往醫院探病時宜攜鮮花水果。

*喪禮致送輓軸、輓聯、輓額、輓幛、花圈、花籃或十字花架等，其上款應題某某先生(或官銜)千古，如係教徒可寫某某先生安息，如係女性，可寫某某女士靈右或蓮座(佛教徒)，下款具名某某敬輓。西洋習俗較為簡單，可在送禮者具名之卡片上題：

With Deepest Sympathy，而在卡片信封上書寫過世者之姓名，例如：To the Funeral of the Late Minister John Smith。參加喪禮時須著深色西服及深色領帶。

*依西方禮俗，受邀參加婚禮者倘非新人至親，一般不致贈禮金，而以美觀實用之禮物向新人致賀，亦可參考新人提供之「禮品清單」獨自或與他人合購禮物相贈。

五、懸旗

*尊右之原則(依懸掛旗之本身位置面對觀眾為準)

國旗之懸掛以右為尊，左邊次之。以地主國國旗為尊，他國國旗次之。故在國外如將我國國旗與駐在國國旗同時懸掛時，駐在國國旗居右，我國國旗居左。(如圖34、圖35附圖所示)

*國旗如與非國旗之旗幟同時懸掛，國旗應居右且旗桿宜略高，旗幟亦可略大。(如圖36)

*多國國旗同時懸掛時，旗幅大小及旗桿長度均應相同，以示平等。

*當多國國旗併列時(十國以上)，以國名之英文(或法文)字母首字為序，依次排列，惟地主國國旗應居首位，即排列於所有國家國旗之最右方，亦即面對國旗時觀者之最左方。

*倘多國國旗並列(十國以下)，雙數時地主國居中央之右，其餘各國依字母先後分居地主國左右。而單數時，地主國居中央之首位。(如圖37)

六、寒暄

*賓主相互介紹後，宜彼此溫馨寒暄，談話內容不宜觸及宗教、政治、婚姻、年齡、職業薪酬等較私密之議題，最好談天氣、球賽等一般話題。

*洽公、談話、寒暄等應注意口腔衛生，注意有否異味，以示尊重，並可避免影響談話氣氛。

七、手機使用

*開車時請勿使用手機。

*公共場所如參加音樂會或出席會議，應關機或採用震動模式，以免妨礙會場安寧。

*用餐時不宜在餐桌上使用手機，應至大廳或餐廳外談話。

*公共場所使用手機應壓低音量並長話短說。



國際禮儀

外交部 柒、樂的禮儀

一、酒會、茶會及園遊會

不安排座位或座次，賓客或坐或立，自由交談取食，故氣氛活潑生動。

*主人依例立於會場入口處迎賓，一一握手歡迎。惟客人不宜停留接待線上交談過久，以免妨礙他人進入。

*酒會亦可安排主人致歡迎詞，茶會及園遊會慣例則無。

*酒會、茶會或園遊會開始後，主人可入內周旋於賓客間寒暄致意，客人可逕與未經介紹之來賓接觸談話，不宜孤坐呆立。

*結束時，主人再立於出口處送客，客人稱謝而去。倘賓客擬早退，不必驚動主人，可逕自離去。

二、音樂會

*務必提早於開演前十分鐘入場，以免影響節目演出。如果遲到，應俟節目告一段落後再行進場入座。

*不宜攜帶嬰兒或小孩入場，場內不可吸煙、吃零食或交頭接耳。持有手機者務必關機。(如圖38)

*入場時，男士應負責驗票覓座，並照顧女伴入座。

三、舞會

*舞會為外交或社交酬酢之經常活動，一般分為茶舞(Tea Dance)或餐舞(Dinner Dance)。另有正式舞會(Ball)及化裝舞會等。

*參加舞會時，除正式舞會或性質較隆重者外，雖遲到亦不算失禮，有事須早退時，也可自行離去，不必驚動主人及其他客人。

*向他人之舞伴請求共舞時，應先徵求同意，欲與已婚女賓共舞時，宜先經其夫許可，以示禮貌。

*舞會照例由男女主人或年長位高者開舞。(如附件二十五)

四、高爾夫球敘

球場上之禮貌

*邀約球敘，不可遲到，應於約定開球前20分鐘抵達球場。如邀請他人球敘，應提早抵達安排報到事宜。

*服裝及球具配備應適當。首洞開球可依據抽籤或差點順序，依序開球。其後各洞開球順序，則依據前洞擊球成績，由最低桿數者依序開球。

* 球道上擊球順序，以距離果嶺最遠者先擊球。其餘球員，不得超越擊球者。等待擊球球員應事先選妥球桿，完成準備動作，並在其他球員擊球完畢後，立即就擊球位置，準備擊球。

* 果嶺上推球順序，以距離球洞最遠者先推球。球員於果嶺上走動，不可踩踏其他球員推球行進路線。

* 球敘進行中不可拖延時間，遵守快走慢打之守則。

* 前組球員未走至安全距離時，不得從後擊球。

* 球伴有協助覓球之禮貌，如因覓球而耽誤時間，宜讓後面球員先行通過。

* 每洞結束後，球員應立即離開果嶺。

* 球員擊球時，其他人不得站立於其前方或後方視線範圍內及其揮桿範圍內，亦不宜在旁走動或交談，宜與擊球者保持適當之安全距離。(如圖39)

* 球員不得任意移動球，移球前需取得同組球員之同意。

球場上之優先順序

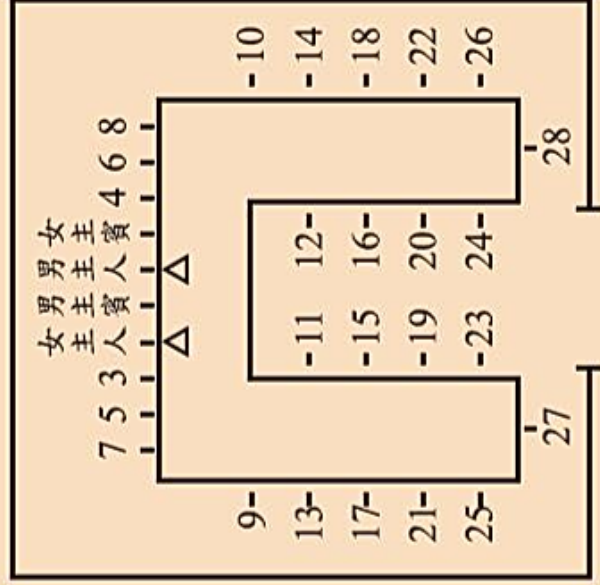
* 如無特殊規定，兩人一組之球員較三人或四人一組之球員有權優先超越前進。

* 若一組已落後前組超過一洞之遙，應於完成該洞後，於開球區等待，禮讓後來之一組超越。

* 十八洞之全程比賽優先進行，並可超越任何短洞比賽。

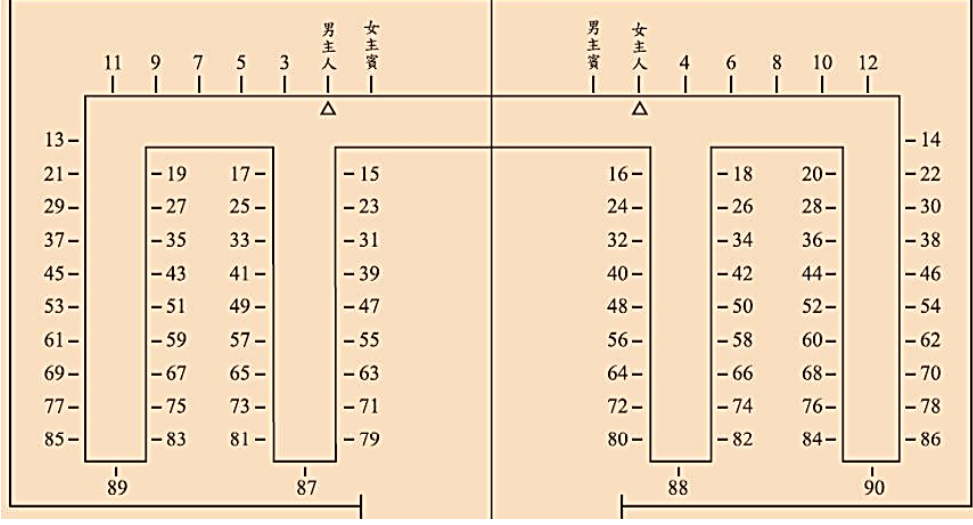
馬蹄形桌排法之二

說明：男女主人與男女主賓地位相等時，則間隔坐於中央，以示平等尊重。如外交部部長暨夫人宴請他國外交部部長伉儷時，可用此種排法。



馬蹄形桌排法之三

說明：男女主賓位高於男女主人時，如行政院院長伉儷宴請貴賓團元首伉儷時，可用此種排法。



酒杯的持用方式：



葡萄酒杯或香檳杯，都是以握住杯腳的部分持杯。



白蘭地酒杯(氣球型)，用手掌由下往上包住杯身。手的溫度將適度地引出酒的香醇。



用來裝啤酒的細長型傳統酒杯，則是握住杯身下方較細的部分。



細長杯腳的雞尾酒杯，和葡萄酒杯相同都是握住杯腳的部分。



在自助餐的場合，將叉子輕靠盤緣並用大拇指壓住，即可取用餐點。



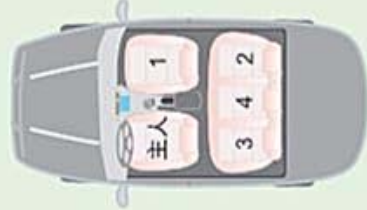
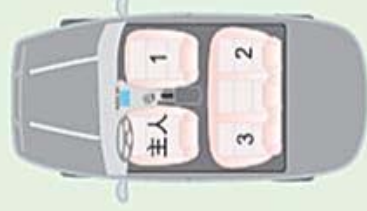
自助餐會中，可用餐巾紙包住飲料杯，以免滴水。

• 乘車座次圖(駕駛盤在左):

- 司機開車以後座右側為首位



- 主人開車以前座為首位



• 乘車座次圖(駕駛盤在右):

- 司機開車以後座左側為首位



- 主人開車以前座為首位



*With the Compliments
of
Mr.&Mrs. Da-ming Wang*

英文禮品卡範例

註：中文禮品卡通常以白色卡片印上紅色姓名，或單或雙均可。



用餐時，需將椅背扶正，以免妨礙後座用餐。

中文請帖例一(直式)

<p>敬備菲酌恭候 敬訂於中華民國 年 月 日(星期)</p> <p>台光</p> <p>王大明 謹訂</p> <p>時間： 午 時 分</p> <p>地點：</p> <p>服裝：</p> <p>月 日 某</p>	<p>啟</p> <p>月 日</p> <p>帖</p> <p>回</p> <p>□ 謝</p> <p>□ 禮</p> <p>電話： (請列宴會主人地址)</p> <p>地址：</p> <p>主人：</p>
--	---

英文請帖範例

Request the pleasure of your company at a luncheon
In honor of the U.S. Senators
On Thursday, August 28th, 2008
At 12:00 P.M.
At the Golden Dragon Restaurant of the Grand Hotel
No.1, Zhongshan N. Rd., Sec. 4, Taipei

R.S.V.P.
Return card enclosed
Dress code: Business attire



舞會照例由男女主人或年長位高者開舞。

中文請帖例二(橫式)

為歡迎美國聯邦參議員訪問團謹訂於中華民國九十七年
八月二十八日(星期四)敬備菲酌 恭候

台光

王大明 謹訂

時間：中午十二時正
地點：台北圓山大飯店二樓金龍廳
服裝：男士：西服
女士：套裝或洋裝

英文請帖回帖範例

英文回帖可與請帖並列，或分開印製

RETURN CARD

Luncheon hosted by Mr. & Mrs. John Smith on August 28th, 2008.

Name: _____

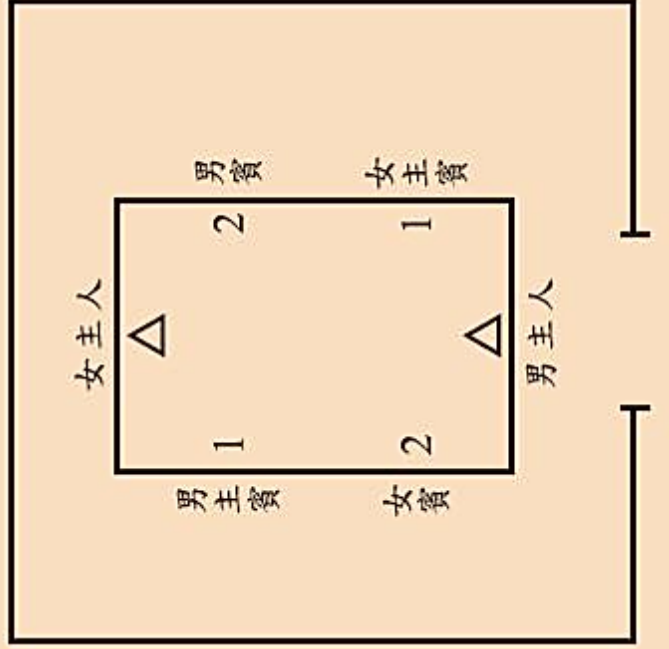
will attend will not attend

Tel: (02)2348-2597 Fax: (02)2375-2157

Please fax response or mail it to No. 2, Kaitakelan Blvd., Taipei.

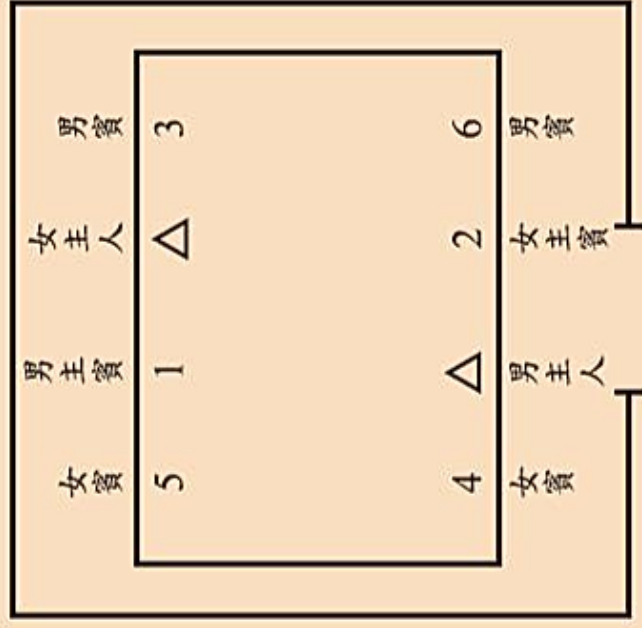
長桌排法之一

說明：賓主6人，男女主人對坐，分據兩端。



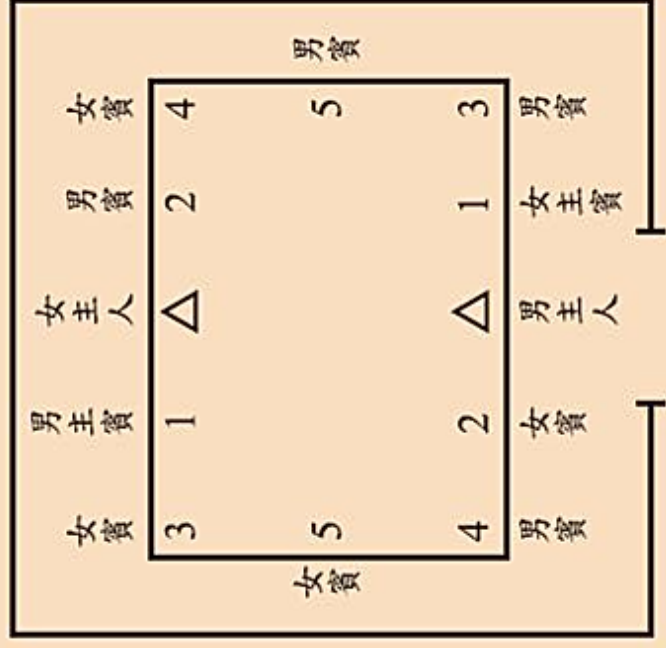
長桌排法之二

說明：賓主8人，男女賓客夾坐，男士面對男士，女士面對女士。仍以靠近男女主人之位為尊。



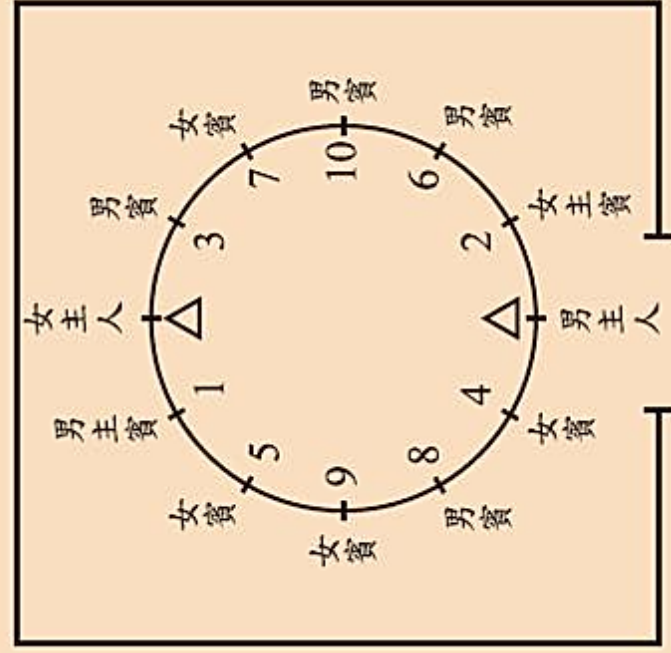
長桌排法之三

說明：賓主12人，男女主人對坐於中央，長桌兩側為末座。



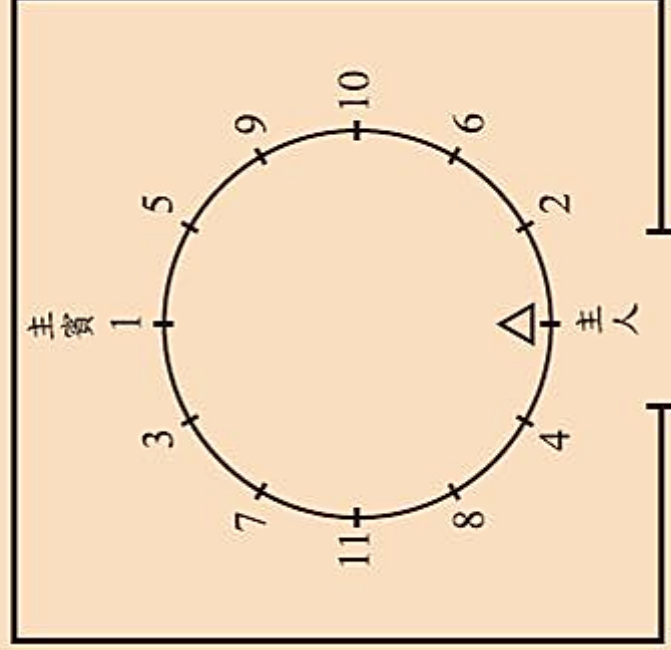
西式圓桌排法之一

說明：男女主人對坐，首席在女主人之右。



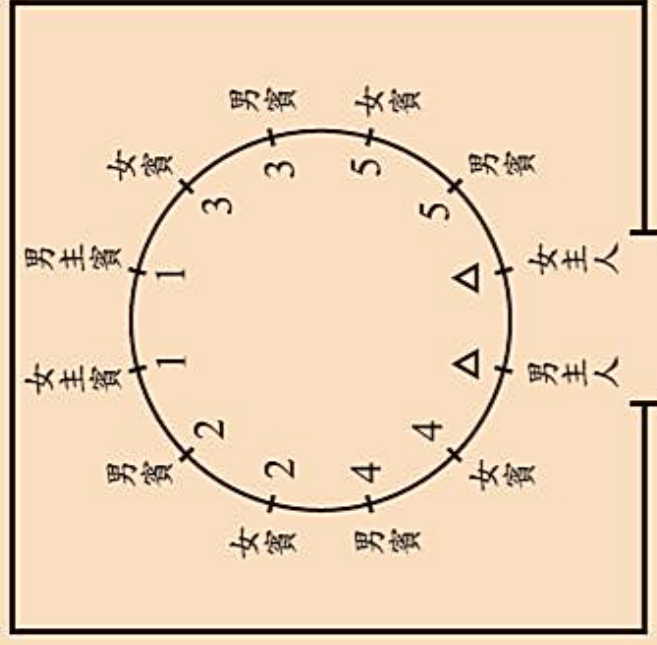
西式圓桌排法之二

說明：主人與主賓對坐，席次之排序由主人之右方算起。



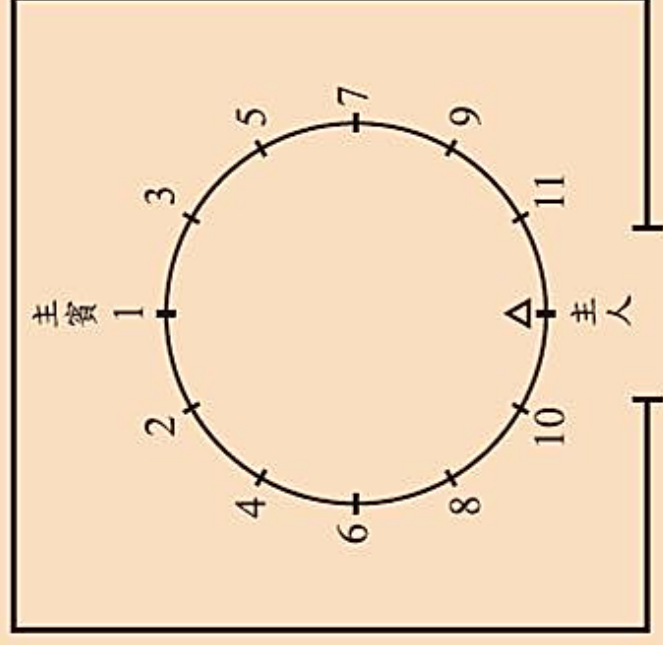
中式圓桌排法之一

說明：男女主人(男左女右)並肩而坐，男女成對自上而下，自右而左。



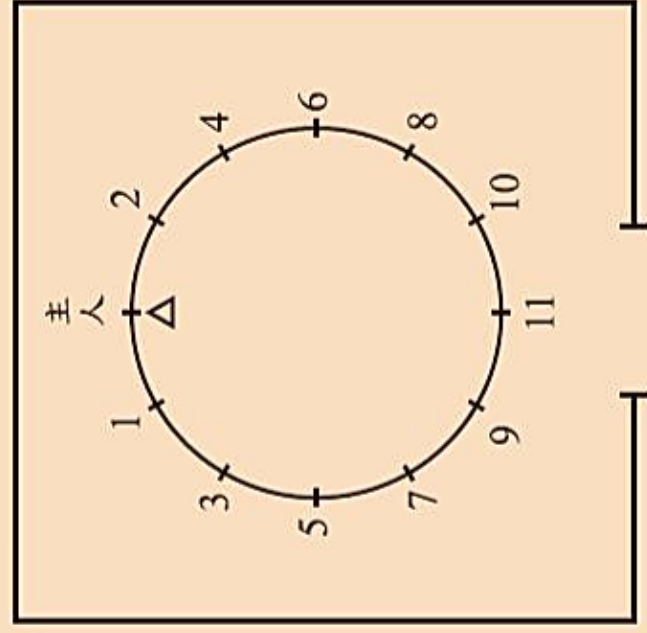
中式圓桌排法之二

說明：主賓與主人相對而坐，高位自上而下，自右而左。



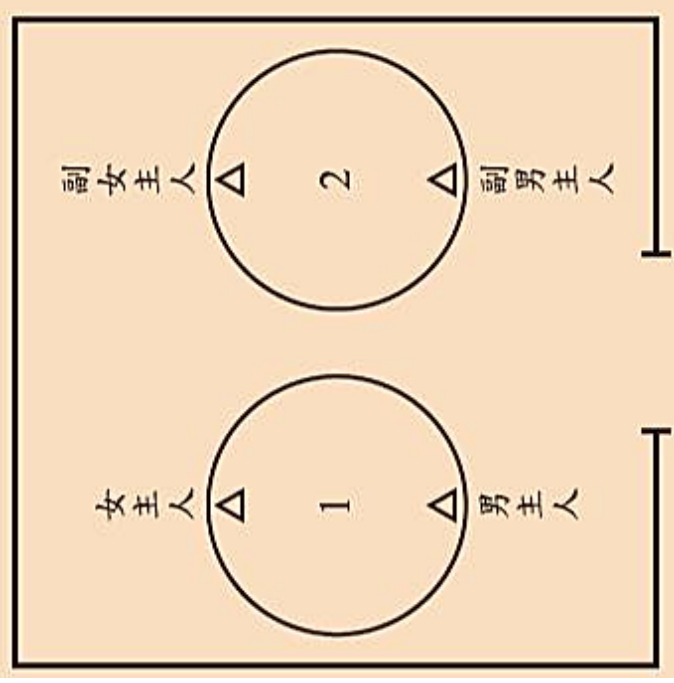
中式圓桌排法之三

說明：主人地位高於與宴賓客，且無明顯主賓時，可安排主人居中，高位自上而下，依此類推。



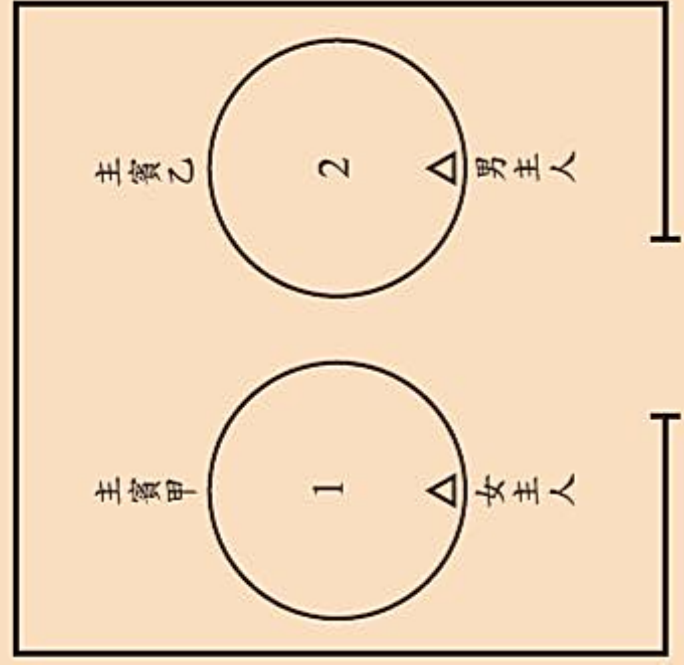
兩圓桌排法之一

說明：採用西式圓桌排法，男女主人對坐於第1圓桌，另設副男女主人主持第2桌。

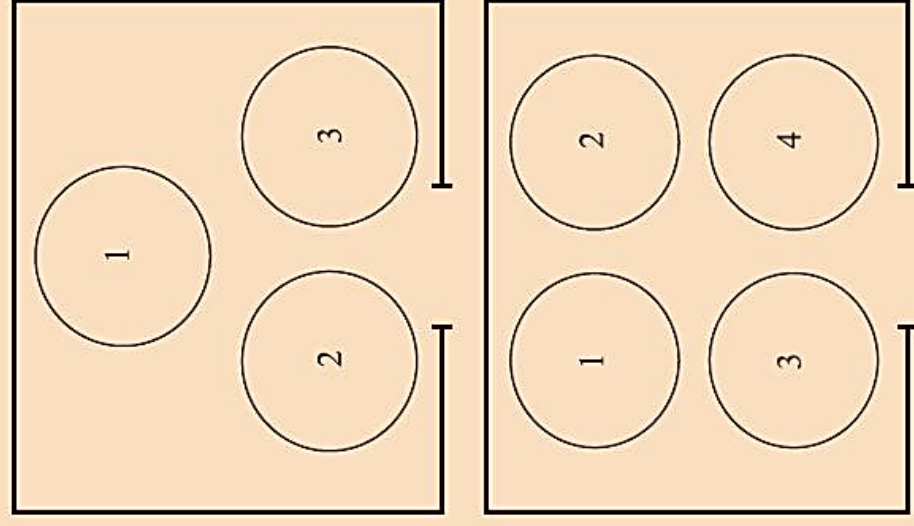


兩圓桌排法之二

說明：主賓與主人對坐，男女主人分據一桌。

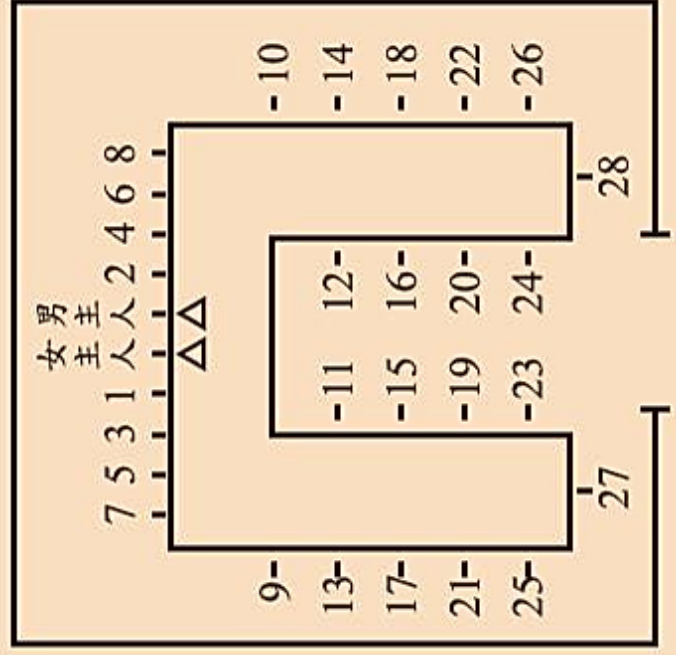


多圓桌排法



馬蹄形桌排法之一

說明：男女主人地位高於與宴賓客時，居中央席位，席次排序由女主人右方算起。



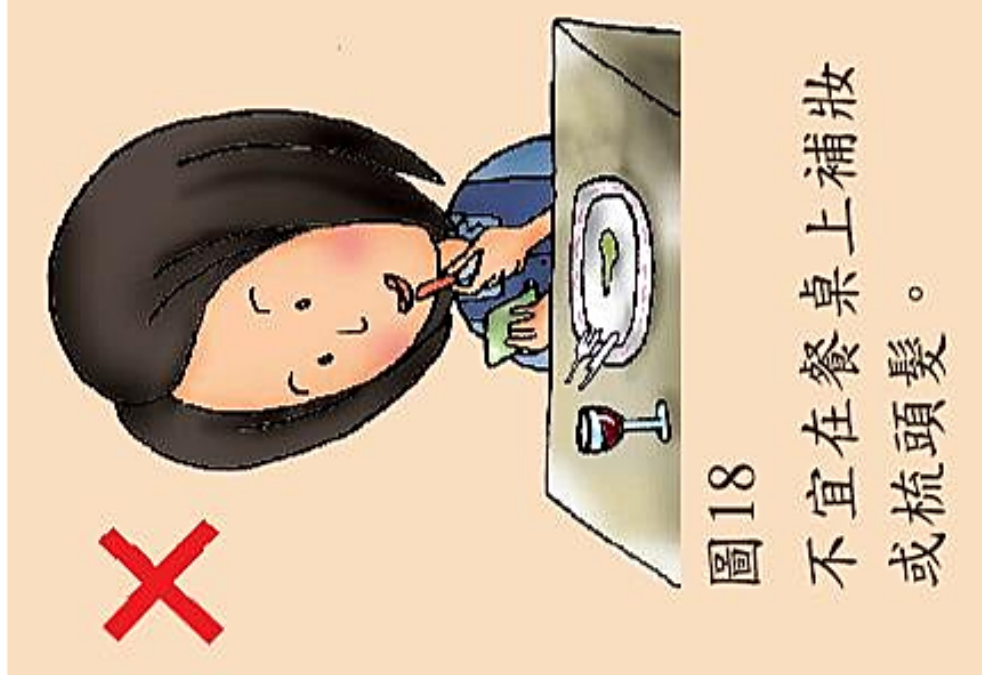


圖18

不宜在餐桌上補妝
或梳頭髮。



圖19

不宜在餐桌上使用牙
籤或用手指剔牙。



圖20 享用自助餐時，切忌一次取用
過多。

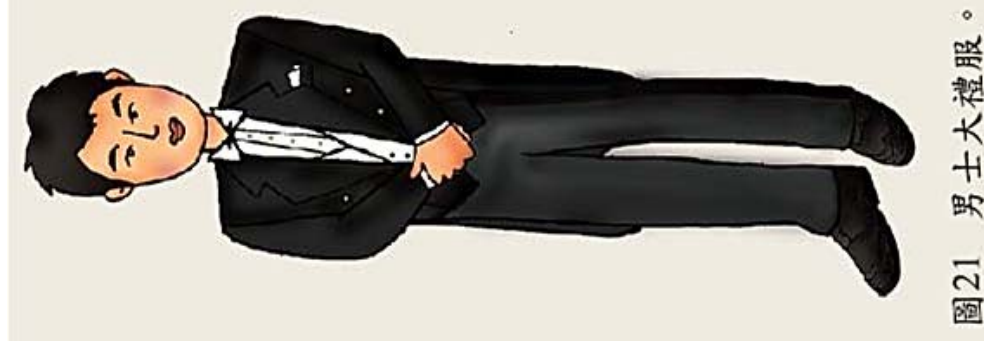


圖21 男士大禮服。



圖22 男士早禮服。

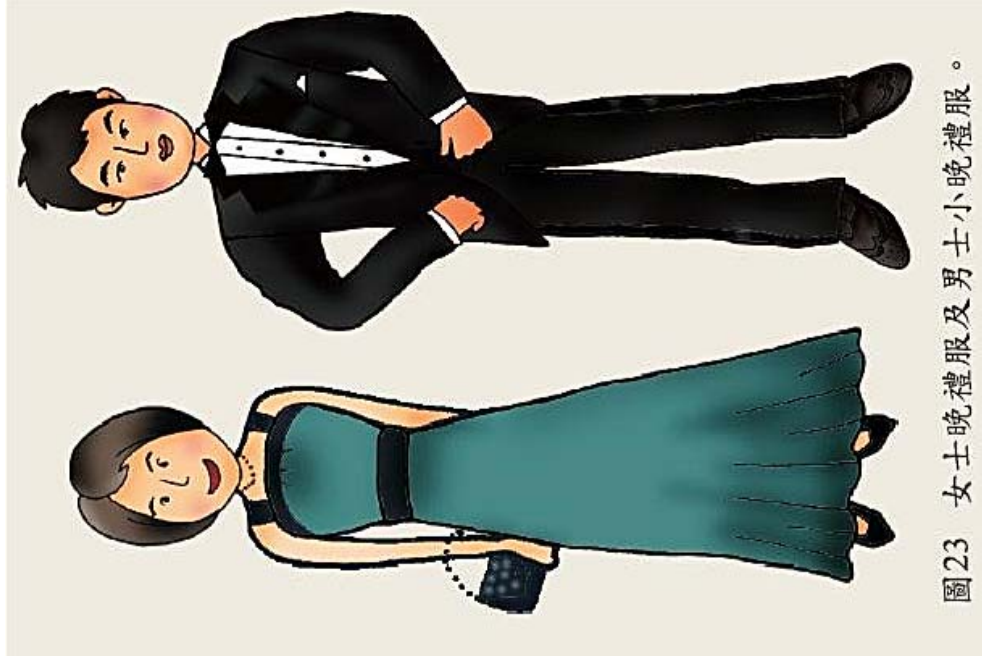


圖23 女士晚禮服及男士小晚禮服。



圖24 女士套裝及男士西服。

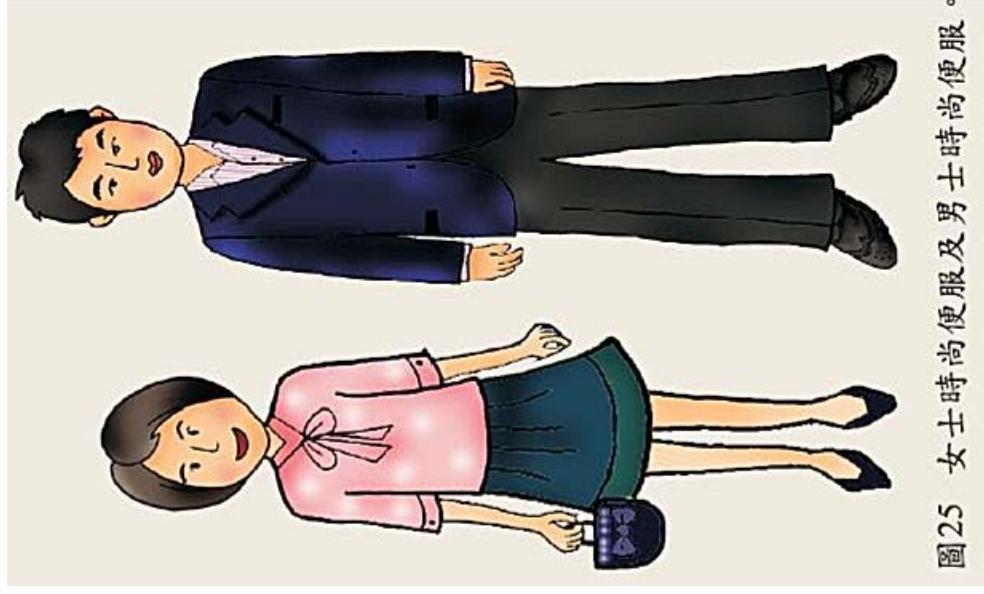


圖25 女士時尚便服及男士時尚便服。

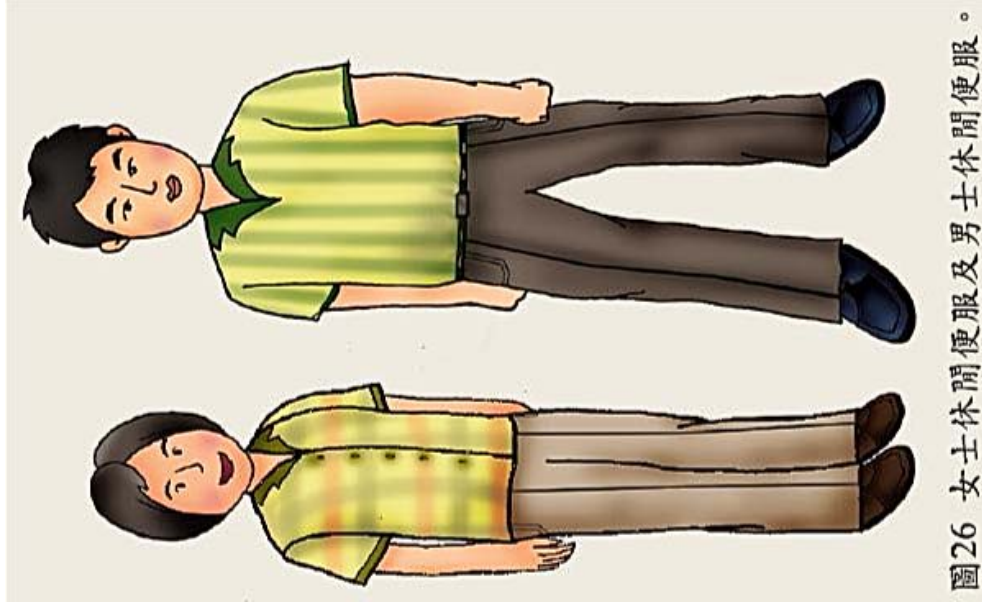


圖26 女士休閒便服及男士休閒便服。



圖27 不可在旅館的公共場所穿著睡衣或拖鞋。



圖28 不可放任小孩在公共場所追逐奔跑。



圖29

說明：

- 1、浴簾下緣要放在澡盆內。
- 2、止滑墊要鋪在澡盆內。
- 3、下身洗淨器。
- 4、踩腳墊要鋪在地面上。



圖30 男士走在女士左邊，或靠馬路的一方。



圖31

上樓梯，女士、
長者在後。

下樓梯，女士、
長者在後。



圖32 介紹時，應將位低者介紹與位高者。



圖33 握手時，要目視對方眼睛，含笑以對。

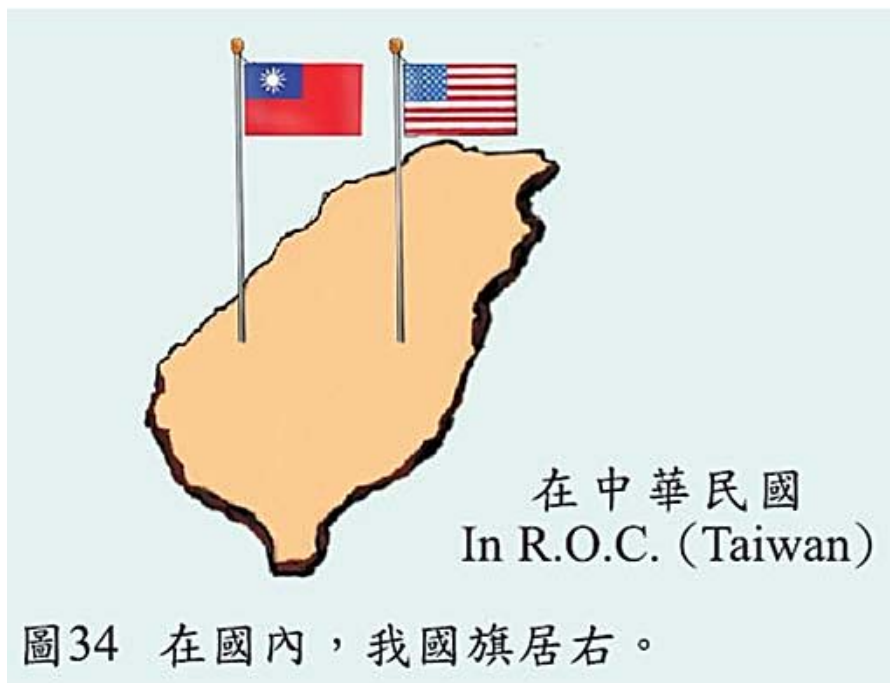
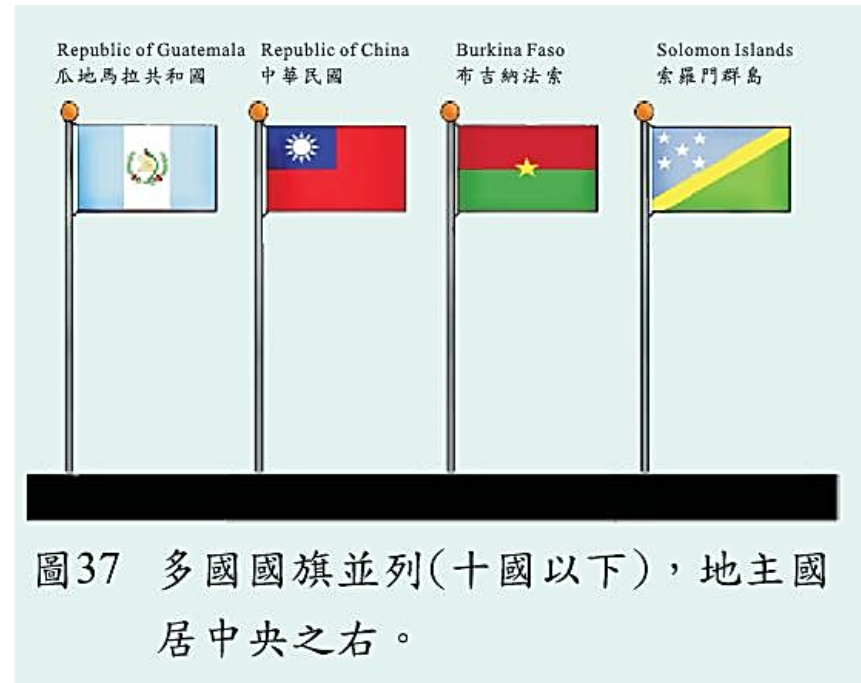
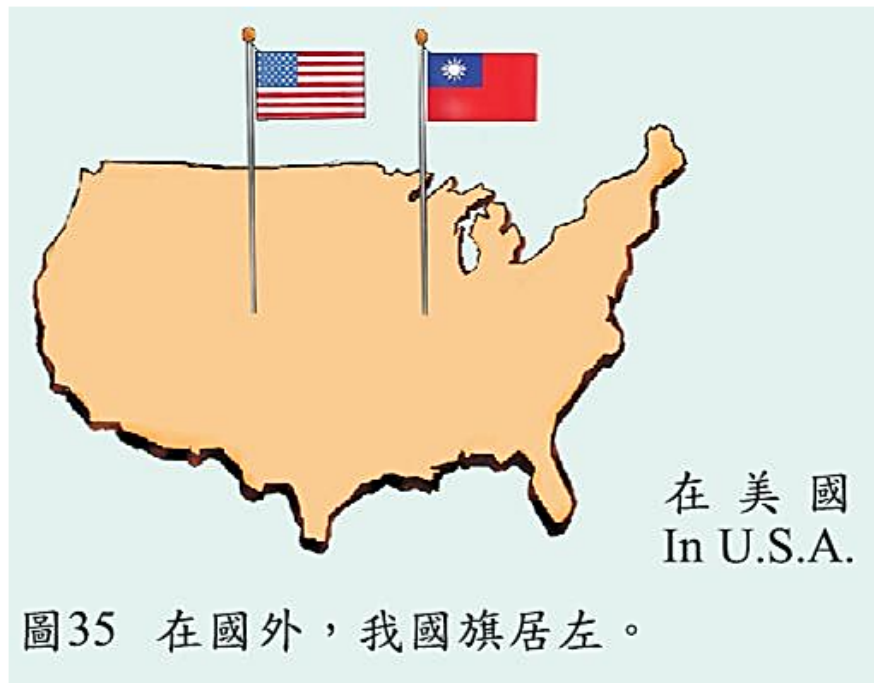




圖39 有人揮桿時，其他球員不得走動或交談。

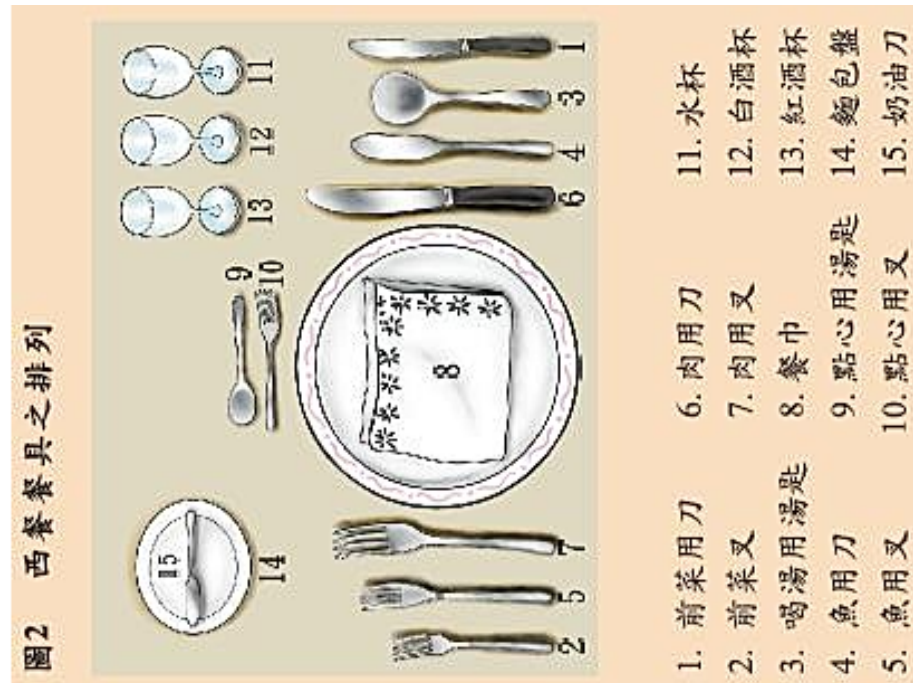


圖38 音樂會中禁止使用手機。



圖1 受邀賓客應準時赴約。



圖4 切割時，以叉子插住肉的一端，再用刀子切下一口份量的大小。

刀叉使用方式：



圖3 右手持刀，左手持叉姿勢。



圖6 用餐畢刀叉擺置位置。



圖5 用餐休息刀叉擺置位置。

餐巾使用方式：



圖7 餐巾摺痕對向自己，
放於膝蓋上。

✘

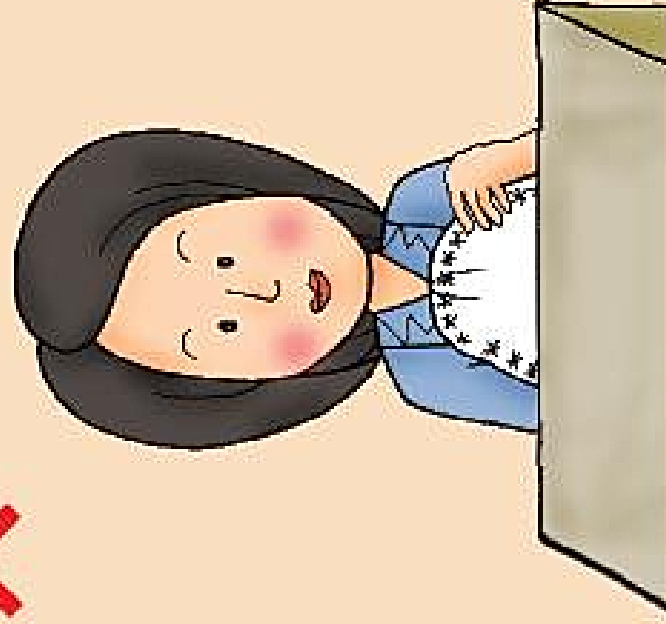


圖8 別將餐巾像圍兜兜一樣圍掛
在胸前。

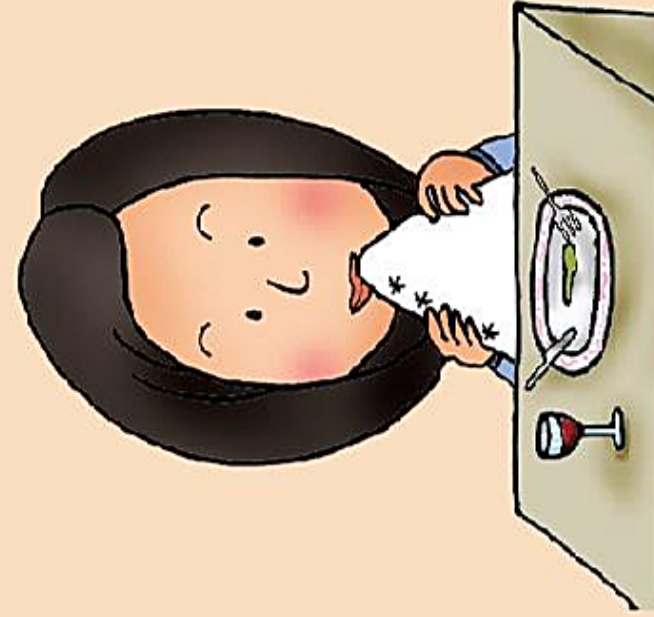


圖9 使用餐巾輕拭嘴角。

✘

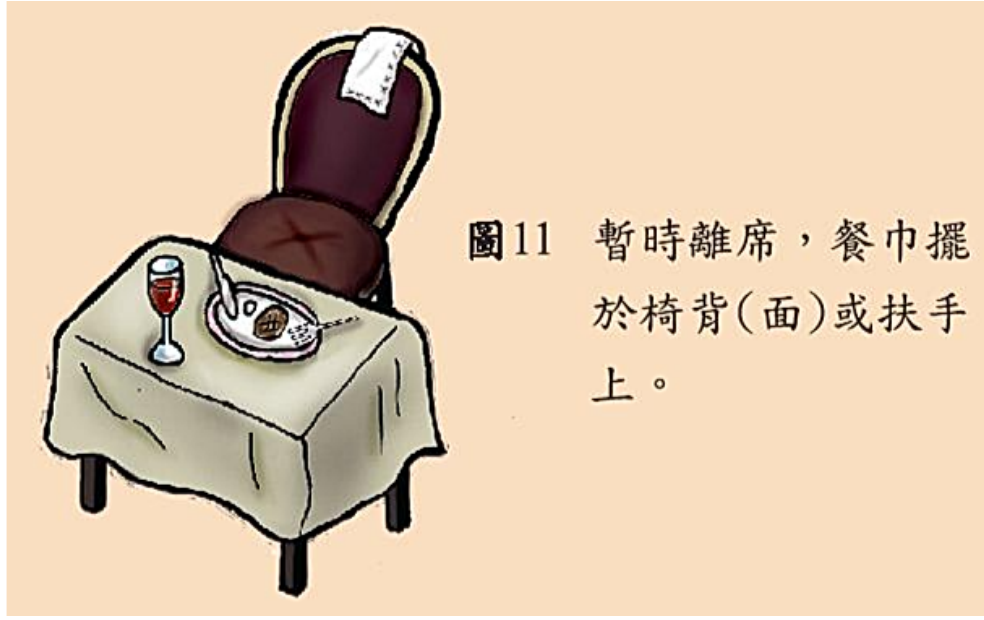


圖10 餐巾不可用來擦臉、
擦汗。



圖14

當湯汁剩下不多，可以左手輕扶盤緣，向桌心方向稍微傾斜，以助舀湯。



喝湯的方式：



圖13 喝湯時請以湯匙就口，傾斜湯匙後不出聲的喝入口中。



圖16 如需取用餐桌上遠方用品，應請鄰座客人幫忙傳遞。



圖15 無法吞食的骨刺或殘渣，勿直接吐在餐盤或桌子上。



圖17 如需侍者，通常以手勢為之，勿大聲呼喚。